

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 135 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena

Nr sprawy: 01/2016

Warszawa, 9 lutego 2016 r.

1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr Syrena
ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa
strona internetowa: www.teatrsyrena.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2 Przedmiotowe postępowanie jest zamówieniem udzielanym z zastosowaniem art. 5 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Teatru Syrena oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 3.3 W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie 27 768 roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1 rbh = 60 minut).
- 3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): usługi ochroniarskie (79.71.00.00-4).
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.8 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
- 3.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. W oparciu o przepis art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy.
- 4.2 Zamawiający planuje rozpoczęcie realizacji zamówienia od godz. 10 dnia 26.02.2016 r. a zakończenie w dniu 28.02.2018 r. o godz. 10.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 5.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j.: Dz. U z 2014 , poz.1099).

- 5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia o wartości brutto nie mniejszej niż 123.000,00 zł. (sto dwadzieścia trzy tysiące złotych) każda - trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać należyte zrealizowanie każdej z usług o wymaganej minimalnej wartości (tj. 123.000,00 zł brutto) na dzień składania ofert. UWAGA: W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.
- 5.1.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych); oraz warunki o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 5.2 Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.1.2 – 5.1.3 mogą spełniać łącznie.
- 5.3 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 6.1.1 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór określa - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 6.1.2 aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j.: Dz. U z 2014 , poz.1099);
- 6.1.3 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:
- poświadczenie;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ.
- 6.1.4 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 6.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:
- 6.3.1 w pkt. 6.2.2 do 6.2.4 SIWZ włącznie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 6.3 stosuje się odpowiednio.
- 6.5 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, którego wzór określa załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.8 W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach, o których mowa w pkt. 6.2.2 SIWZ, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

7 WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- 7.1 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że:

- 7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału;
- 7.1.2 pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
 - 7.2.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
 - 7.2.2 dokumenty wymienione w pkt. 6.2 – 6.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 7.2.3 do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1 W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 8.1.1 pisemnie na adres: Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa;
 - 8.1.2 drogą elektroniczną: t.chyla@teatrsyrena.pl
- 8.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 8.3 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 16.00.
- 8.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
- 8.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
- 8.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 8.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 8.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest w zakresie proceduralnym i merytorycznym – Tomasz Chyła - tel. 22 10 11 614, t.chyla@teatrsyrena.pl.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości 12 000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
- 9.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 9.2.1 w pieniądzu,
 - 9.2.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.2.3 w gwarancjach bankowych,
 - 9.2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 9.3 Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
- 9.5 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w banku BZ WBK nr 35 1090 1870 0000 0001 3153 4588 z adnotacją: „Wadium w postępowaniu na Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
- 9.6 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt. 9.2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego – Teatr Syrena ul. Litewska 3, od poniedziałku do piątku w godz. 11.00-15.00, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca może również dołączyć do swojej oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.
- 9.7 Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.6, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 9.8 Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
- 9.9 Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

- 11.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty” którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 11.4 Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- 11.5 Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 11.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8 Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 11.11 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa

oferta na:

„Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena”

Nie otwierać przed dniem 15 lutego 2016 r. godz. 12.15

- 11.12 Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
- 11.14 Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
- 11.15 Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 11.16 Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- 11.17 Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.18 Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 11.19 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

11.20 Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1 Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 15 lutego 2016 r. do godziny 12.00 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa (sekretariat).
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. 15 lutego 2016 r., o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 12.4 Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 13.2 Wykonawca podaje cenę oferty wyliczoną na podstawie kalkulacji kosztów przedmiotu zamówienia zawartą w formularzu oferty.
- 13.3 Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem sytuacji określonych we wzorze umowy.
- 13.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.6 Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7 W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	80 %	80
2.	Doświadczenie	20 %	20

14.3 W trakcie oceny ofert - kolejno ocenianym ofertom - zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

- 14.3.1 w kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru:
cena oferty brutto (C):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

- 14.3.2 w kryterium „doświadczenie” (D) oferta Wykonawcy może otrzymać do 20 punktów:
- 14.3.2.1 Ocena na zasadzie: za każdą należycie wykonaną i udokumentowaną przez Wykonawcę usługę ochrony osób i mienia o wartości brutto nie mniejszej niż 123.000,00 zł. (sto dwadzieścia trzy tysiące złotych) – trwającą minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 1 pkt na zasadzie:
- jedna usługa = 1 punkt;
 - dwie usługi = 2 punkty;
 - trzy usługi = 3 punkty;
 - cztery usługi = 4 punkty;
 - pięć usług = 5 punkty;
 - sześć usług = 6 punktów;
 - siedem usług = 7 punkty;
 - osiem usług = 8 punkty;
 - dziewięć usług = 9 punkty;
 - dziesięć usług = 10 punkty;
 - jedenaście usług = 11 punktów;
 - dwanaście usług = 12 punktów;
 - trzynaście usług = 13 punktów;
 - czternaście usług = 14 punktów;
 - piętnaście usług = 15 punktów;
 - szesnaście usług = 16 punktów;
 - siedemnaście usług = 17 punktów;
 - osiemnaście usług = 18 punktów;
 - dziewiętnaście usług = 19 punktów;
 - dwadzieścia usług = 20 punktów.
- 14.3.2.2 Do oceny zostanie zakwalifikowana każda, należycie wykonana przez Wykonawcę (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługa ochrony osób i mienia o wartości brutto nie mniejszej niż 123.000,00 zł (sto dwadzieścia trzy tysiące złotych), trwająca minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy.
- 14.3.2.3 W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, Wykonawca musi wykazać należyte zrealizowanie usługi trwającej minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wymaganej minimalnej wartości (tj. 123.000,00 zł brutto) na dzień składania ofert.
- 14.3.2.4 Kwalifikacji usług Zamawiający dokona w oparciu o dołączony do oferty „Wykaz usług do kryterium doświadczenie” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 14.3.2.5 Jednocześnie do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane przez Wykonawcę należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Zamawiający zaznacza, że Wykonawca nie może być wystawcą dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.
- 14.3.2.6 Zamawiający zaznacza, że ww. dokumenty (w tym „Wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające do kryterium doświadczenie”) nie są dokumentami, o których mowa w art. 26 ustawy Pzp i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu.
- 14.3.2.7 Zamawiający zaznacza, że w celu zakwalifikowania wykonanej usługi do oceny w ramach kryterium „Doświadczenia” Wykonawca nie może się posłużyć doświadczeniem podmiotów trzecich a wymienione w ofercie usługi nie mogą być wykonane przez podmiot trzeci i muszą być wykonywane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 14.3.2.8 Zamawiający informuje, że w przypadku gdy w „Wykazie usług do kryterium doświadczenie” Wykonawca wskaże usługę, którą wskazał już w „Wykazie wykonanych/wykonywanych usług” do celów wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ) to Zamawiający nie uzna jej i nie uwzględni przy ocenie punktowej w ramach kryterium „Doświadczenia”.
- 14.4 Ostateczna ocena punktowa będzie równa ocenie punktowej w kryterium cena.
- 14.5 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.6 Wszystkie oceny członków komisji zostaną podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 15.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 15.2.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 15.2.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 15.2 SIWZ, również na stronie internetowej www.teatrsyrena.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 15.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 15.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, jak również w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.6 W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania – po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt. 15.4, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 15.7 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 15.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.9 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.10 W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia – najpóźniej w dniu podpisania umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 16.2.1 pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK nr 35 1090 1870 0000 0001 3153 4588,
- 16.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 16.2.3 gwarancjach bankowych,
- 16.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 16.5 Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

17 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

- 17.1 Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17.2 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
- 17.3 Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.
- 17.4 W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w przypadkach oraz na zasadach określonych we wzorze umowy oraz w przypadku:
 - 17.4.1 zmian podwykonawcy/podwykonawców, przy pomocy którego/których Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 17.4.2 rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 17.4.3 zmiany (przesunięcia) planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem 24 miesięcznego okresu realizacji, w przypadku:
 - 17.4.3.1 siły wyższej,
 - 17.4.3.2 przedłużającej się procedury przetargowej a w szczególności postępowania odwoławczego,
 - 17.4.3.3 na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
- 17.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 18.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 18.1.1 odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy (odwołującego) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty wykonawcy (odwołującego),
 - 18.1.2 skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

- 18.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.3 Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

19 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór).
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór).
Załącznik nr 5 – Formularz oferty (wzór).
Załącznik nr 6 – Umowa (wzór) z załącznikiem nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
Załącznik nr 7 – Wykaz usług do kryterium doświadczenie.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracował:
Tomasz Chyła – Kierownik ds. organizacyjnych.

Data i podpis
Kierownika Zamawiającego / osoby upoważnionej

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ / nr sprawy 01/2016

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena”, oznaczonego numerem 01/2016, oświadczam/y, że spełniam/y warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....
Podpis osoby(osób)
uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ / nr sprawy 01/2016

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena”, oznaczonego numerem 01/2016, oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

Data

.....

Podpis osoby(osób)
uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ / nr sprawy 01/2016

Oświadczenie

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena”, oznaczonego numerem 01/2016, oświadczam/y że:

(*)1. nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

(*) 2. należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej):

1.

2.

3.

.....

Data

.....

Podpis osoby(osób)
uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebny punkt skreślić.

Załącznik nr 4 do SIWZ / nr sprawy 01/2016

WYKAZ
wykonanych / Wykonywanych usług

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto (PLN)	Data wykonania usługi		Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
1.					
2.					
..					

.....
Data

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ / nr sprawy 01/2016

Nazwa wykonawcy / wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....

Adres:

REGON: NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przysyłać korespondencję:.....

Do Teatru Syrena
ul. Litewska 3
00-589 Warszawa**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Teatr Syrena postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena” oznaczonym numerem 01/2016, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

L.p.	Wyszczególnienie	Przewidywana ilość w całym okresie wykonywania zamówienia	Ceny jednostkowe brutto (w zł.)	Łączna wartość brutto (w zł.) (iloczyn kol. C x D)
A.	B.	C.	D.	E.
1.	Zapewnienie całodobowej ochrony osób i mienia w portierni budynku Teatru Syrena w Warszawie (posterunek nr 1) – zgodnie z wymogami SIWZ	17 568 (roboczogodzin)	..... (Cena brutto za 1 roboczogodzinę)	.....
2.	Zapewnienie ochrony osób i mienia w holu kasowym, wejściu głównym, na chodniku przed wejściem głównym oraz na miejscach parkingowych przed wejściem głównym do Teatru Syrena w Warszawie (posterunek nr 2) zgodnie z wymogami SIWZ	7880 (roboczogodzin)	..... (Cena brutto za 1 roboczogodzinę)	.....
3.	Zapewnienie ochrony osób i mienia w bramie wjazdowej oraz wejściu służbowym do Teatru Syrena w Warszawie (posterunek nr 3) zgodnie z wymogami SIWZ	2320 (roboczogodzin)	..... (Cena brutto za 1 roboczogodzinę)	.....
RAZEM (poz. 1+3)				.....
(RAZEM słownie: .....				..... złotych)

Jednocześnie oświadczam, że:

- zamówienie będę wykonywać w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

6) podwykonawcom nie zamierzamy / zamierzamy* zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy *

* dotyczy podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

- 7) osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia jest.....(imię i nazwisko) tel.;
- 8) wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Do niniejszej oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....

Data

.....
Podpis osoby(osób)
uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ / nr sprawy 01/2016

UMOWA
Nr/2016

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie

pomiędzy:

Teatrem Syrena z siedzibą w Warszawie (00-589), przy ul. Litewskiej 3 – zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jakuba Biegaję – Dyrektora,

a

....., wpisaną do

....., REGON

....., NIP – zwaną w dalszej treści umowy

„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

i

.....

.....

zwane także „Stronami”,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących zorganizowanie i wykonanie całodobowej bezpośredniej ochrony obiektu Zamawiającego znajdującego się w Warszawie przy ulicy Litewskiej 3 oraz osób i majątku znajdującego się w tym obiekcie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowiący jej integralną część, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1099).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi, dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100 gr), stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przed wygaśnięciem polisy, o której mowa w ust. 4 Umowy, do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100 gr), obejmującej okres do końca obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty podpisania umowy powoła Zespół do realizacji przedmiotu umowy, składający się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Nie dopuszcza się realizowania przedmiotu umowy przez innych pracowników spoza Zespołu.
2. Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 1, powiadomi pisemnie Zamawiającego o składzie Zespołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wszystkie usługi objęte przedmiotem umowy realizowane będą przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać podczas pełnienia służby w obiekcie wyposażenie określone w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca, w wyjątkowych, udokumentowanych potrzebach zmian przypadkach, może zaproponować Zamawiającemu zmiany w składzie Zespołu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż z 7-dniowym wyprzedzeniem, liczonym od momentu powierzenia mu obowiązków. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Zmiany w stanie osobowym Zespołu nie mogą jednak przekraczać 30% w skali kwartalnej.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, osoby te muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy, a także w ustępie 2 powyżej. Zmiana osób nie powoduje zniesienia obowiązku posiadania przez pracowników przeszkolenia w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, prowadzenia ewakuacji w obiekcie, znajomości z topografii obiektu i obowiązujących procedur.
7. Wykonawca ma obowiązek skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo. Zmiana może mieć miejsce jedynie w obrębie zespołu o którym mowa w ust 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych w Zespole, o którym mowa w ust 1, na wniosek Zamawiającego.
9. Czas pełnienia służby pracowników ochrony w systemie zmianowym nie może przekraczać 24 godzin.
10. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązuje się sporządzić dla chronionego obiektu Regulamin Ochrony, który przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej jeden raz w tygodniu i dokonywania każdorazowo adnotacji o odbytej kontroli w książce kontroli.

§ 4

1. Osoby powołane w skład Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, podlegają bezpośrednio Wykonawcy, jednakże przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt. a niniejszego paragrafu, może wydawać osobom chroniącym obiekty specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby lub innym dokumencie. Dyspozycje te powinny być wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i obiektów.
2. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu:

- a) ze strony Zamawiającego:
- b) ze strony Wykonawcy:

- 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy.
- 4. Informacja o zmianie osób nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenie Strony ze wskazaniem nowo powołanej osoby.

§ 5

- 1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy w okresie od dnia 26.02.2016 r. od godziny 10.00. do dnia 28.02.2018 r. do godziny 10.00.
- 2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

- 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:.....zł, 00/100 zł), którego szczegółowa kalkulacja podana została w załączniku nr 3 do Umowy (formularz oferty).
- 2. Płatność wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn stawki godzinowej (określonej w załączniku nr 3 do umowy) i sumarycznej ilości przepracowanych przez pracowników służby ochrony godzin w danym miesiącu, będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 21 dni od dnia jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury, o której mowa w ust. 2, wykaz przepracowanych przez pracowników ochrony godzin w rozbiciu na poszczególne posterunki (nr 1 – 3). Wykaz powinien zawierać ponadto:
 - a) łączną liczbę godzin przepracowanych przez pracowników ochrony Wykonawcy od początku trwania umowy na poszczególnych posterunkach;
 - b) łączną liczbę godzin, która pozostała do przepracowania przez pracowników ochrony Wykonawcy na poszczególnych posterunkach w ramach niniejszej umowy.
- 4. Płatność, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
- 5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 10 oraz § 5 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 500 zł wartości brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 5 Umowy - kwotę w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) naruszenia zapisów § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 9 umowy – kwotę w wysokości 1000 zł brutto,

- d) niedotrzymania terminu udzielenia na piśmie odpowiedzi i przekazywanie informacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 – kwotę w wysokości 500 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - f) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – kwotę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z faktury wystawionej za miesiąc, w którym doszło do ujawnienia uchybienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenie na wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każdorazowy przypadek polegający na: niestawieniu się do służby pracownika ochrony, stawieniu się do służby pracownika ochrony lub jej pełnieniu w stanie uniemożliwiającym właściwe wypełniania obowiązków służbowych, spóźnienia w objęciu w wyznaczonym czasie posterunku ochronnego lub jego samowolnym opuszczeniu, nieposiadającego uprawnień i wyposażenia określonego w ust. 4 załącznika do umowy,
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia, o którym mowa w § 10, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkody przewyższą wysokość kar umownych.

§ 8

1. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy lub w przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 lub 5 oraz § 3 ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę trzykrotnie postanowień § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 9 do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego, w § 6 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić po trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytej i zgodnej z zawartymi zapisami w załączniku nr 1 do Umowy realizacji zobowiązania.
4. Niezależnie od innych postanowień umownych Zamawiający jest uprawniony w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 9 ust. 1 – 3, do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach, niż określone w

niniejszej umowie, informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 umowy, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się nie używać oznaczeń i jakichkolwiek znaków identyfikacyjnych Wykonawcy w obiektach i na majątku Zamawiającego, z wyjątkiem umundurowania pracowników ochrony.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za informacje niejawne:
 - a) informacje, które są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, albo
 - b) informacje, które są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo
 - c) informacje, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, albo
 - d) informacje przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszające postanowień umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania, gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zabezpieczenie zostało wniesione w formie i wynosi:..... zł. (słownie..... i 00/100).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1:
 - a) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy;
 - b) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej
 - c) za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11

Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

Zamawiający: Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa;

Wykonawca:.....

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:

- a) w przypadku zmiany liczby godzin w stosunku do liczby godzin określonej w załączniku nr 3 do Umowy,
 - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - e) w przypadku zmiany przepisów wprowadzających stawki podatku od towarów i usług, z dniem wejścia ich w życie, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - f) w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1679 ze zm.) i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 4-7;
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6. Wniosek powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - b) wskazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wskazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku określonego w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku określonego w ust. 2, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku określonego w ust. 2 przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6.

6. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ustępach poprzedzających, wymagają formy pisemnej.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień § 12.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia
4. Zaistniałe spory między Stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – opis przedmiotu umowy.

Zał. nr 2 – polisa ubezpieczeniowa

Zał. nr 3 – kalkulacja cenowa wykonania usługi

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Teatru Syrena oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.
2. Informacja o obiekcie, w którym realizowany będzie przedmiot umowy i Zamawiającym:
 - a. Obiekt, którego dotyczy ochrona to siedziba Teatru Syrena; jest zlokalizowany przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie (00-589) i położony w obrębie działek ewidencyjnych 38, 35/3 i 40 z obrębem 5-05-11.
 - b. Zamawiający zatrudnia 53 pracowników (umowa o pracę) i prowadzi działalność artystyczną.
 - c. Obiekt posiada wejście służbowe przez bramę i prześwit budynku przy ul. Litewskiej 3, prowadzące do portierni, wejście do biur Teatru Syrena (przez drzwi na klatkę schodową budynku przy ul. Litewskiej 3), wejście główne (w budynku przy ul. Litewskiej 3). Bezpośrednio przy wejściu głównym, wewnątrz obiektu znajduje się kasa biletowa.
 - d. Widownia obiektu liczy 301 miejsc siedzących.
 - e. W foyer dolnym w obiekcie znajduje się restauracja, która jest otwarta: w dni powszednie w godzinach 9 – 18 (w przypadku grania spektaklu przez Zleceniodawcę – do jego zakończenia); w soboty i w niedzielę w godz. 12 – 18 (w przypadku grania spektaklu przedpołudniowego przez Zleceniodawcę – od godz. 10; w przypadku grania spektaklu wieczornego przez Zleceniodawcę – do jego zakończenia).
3. Wykonawca począwszy od godziny 10, 26 lutego 2016 r., przejmuje bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Zamawiającego, realizowaną w następujący sposób:
 - a. Posterunek nr 1 – portiernia – wejście służbowe do obiektu, usytuowany na końcu dojazdu prowadzącego do podcienia budynku przy ul. Litewskiej 3 i bramy wjazdowej; całodobowa ochrona; obsada – jeden pracownik ochrony w godzinach nocnych tzn. od godz. 22 do godz. 6 i jeden pracownik w godzinach dziennych, tzn. od godz. 6 do godz. 22; zakres zadań:
 - cykliczna kontrola stanu zabezpieczenia obiektu przez pracownika ochrony obejmującego obowiązki służbowe, polegająca na: sprawdzeniu stanu zamknięć pomieszczeń, kontroli zachowania się interesantów i widzów, ich zasadności przebywania poza wyznaczonymi miejscami i godzinami, sprawdzeniu sprawności środków łączności, systemu kontroli dostępu, systemu włamania i napadu, monitoringu, sprawdzeniu stanu ewidencji kluczy według wykazu oraz zabezpieczenia p. poż (w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić osoby funkcyjne Zamawiającego, zgodnie z procedurą powiadamiania i dokonać wpisu w książce służby);
 - wykonywanie patroli obiektu przed każdorazowym uzbrojeniem systemu alarmowego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na foyer dolne, toalety, hol kasowy, widownię, scenę, garderoby i sale prób (czy nie pozostały osoby nieupoważnione przez Zamawiającego oraz czy nie pozostawiono przedmiotów, których wygląd może wzbudzać podejrzenia dotyczące ewentualnego zagrożenia dla osób, mienia i samego obiektu);
 - prowadzenie stałego monitoringu systemu kontroli dostępu, włamania i napadu oraz zabezpieczenia p. poż; przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali p. poż. i centrali alarmowej włamania i napadu leży po stronie Wykonawcy; Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub

ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów);

- prowadzenie stałej obserwacji na monitorze monitoringu miejsc objętych dozorem kamer, a w szczególności obserwacja ruchu osobowego na terenie i przy wejściu do obiektu;
 - w przypadku odebrania sygnału o pożarze, włamaniu, napadzie lub innej sytuacji nadzwyczajnej, pracownik ochrony postępuje zgodnie z procedurami określającymi tryb i zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych, które Wykonawca opisze w Regulaminie ochrony;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunkach nr 2 i 3;
 - natychmiastowe zgłaszanie każdej awarii systemu alarmowego upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego
 - wpuszczanie do pomieszczeń służbowych tylko osoby pisemnie upoważnione przez Zamawiającego na podstawie wzoru opracowanego w ramach przygotowania Regulaminu ochrony, o którym mowa w par. 3 ust. 10;
 - prowadzenie ewidencji kluczy i kart dostępu w odrębnej książce przeznaczonej do tego celu, wydawanych osobom uprawnionym przez Zamawiającego (książkę ewidencji kluczy i kart dostępu dostarcza Wykonawca);
 - obsługiwanie centrali telefonicznej Zamawiającego; przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali telefonicznej leży po stronie Wykonawcy; Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów);
- b. Posterunek nr 2 – wejście główne do obiektu; usytuowany przy w holu biletowym, obok kasy biletowej; ochrona holu kasowego, kasy biletowej, widowni, foyer dolnego, wejścia głównego do obiektu i chodnika przed obiektem z miejscami parkingowymi dla samochodów służbowych Zamawiającego; obsada – jeden pracownik ochrony: w godz. 8 – 18 w dni powszednie i w godz. 12 – 18 w soboty i niedziele. W czasie grania spektakli czas ochrony wydłuża się w następujący sposób:

- w dni powszednie do opuszczenia przez ostatniego widza obiektu po zakończeniu spektaklu wieczornego (maksymalnie 1 godzina po zakończeniu spektaklu);

- w soboty i niedziele: w przypadku grania spektaklu przedpołudniowego przez Zleceniodawcę – od godz. 10; w przypadku grania spektaklu wieczornego przez Zleceniodawcę – do opuszczenia przez ostatniego widza obiektu po zakończeniu spektaklu wieczornego (maksymalnie 1 godzina po zakończeniu spektaklu).

W czasie grania spektakli w obiekcie ochronę chodnika przed wejściem głównym do obiektu oraz miejsc parkingowych przejmuje pracownik ochrony, o którym mowa w lit. c poniżej.

Zakres zadań:

- otwieranie i zamykanie drzwi wejścia głównego zgodnie z harmonogramem pracy, o którym mowa w ust. 12;

- ochrona pracowników Zamawiającego, klientów i widzów znajdujących się w ochranianym obszarze i niezwłoczne powiadomianie o zaistniałej sytuacji pracownika ochrony w posterunku nr 1 poprzez posiadane systemy łączności;
 - prowadzenie obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące, wnoszone przez nich przedmioty, a także na pozostawione przedmioty (w tym wypadku zabezpiecza je przed osobami postronnymi i powiadamia pracownika ochrony w posterunku nr 1);
 - przeciwdziałanie kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu pojazdów na miejscach parkingowych Zamawiającego;
 - informowanie pracownika ochrony w posterunku nr 1 o wszelkich zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunkach nr 2 i 3.
- c. Posterunek nr 3 – ochrona wejścia służbowego do obiektu – bramy wjazdowej, prześwitów i wyjść ewakuacyjnych z widowni, a także chodnika przed wejściem głównym do obiektu wraz z miejscami parkingowymi dla samochodów służbowych Zamawiającego; obsada – jeden pracownik ochrony w czasie od jednej godziny przed rozpoczęciem spektaklu do jednej godziny po jego zakończeniu, zgodnie z harmonogramem pracy, o którym mowa w ust. 12; zakres zadań:
- otwierania i zamykanie bramy wjazdowej na początku i na zakończenie pracy w posterunku;
 - ochrona pracowników Zamawiającego, klientów i widzów znajdujących się w ochranianym obszarze i niezwłoczne powiadomianie o zaistniałej sytuacji pracownika ochrony w posterunku nr 1 poprzez posiadane systemy łączności;
 - prowadzenie obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące, wnoszone przez nich przedmioty, a także na pozostawione przedmioty (w tym wypadku zabezpiecza je przed osobami postronnymi i powiadamia pracownika ochrony w posterunku nr 1);
 - przeciwdziałanie kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu pojazdów na miejscach parkingowych Zamawiającego;
 - informowanie pracownika ochrony w posterunku nr 1 o wszelkich zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunkach nr 1 i 2.
4. Każdy pracownik ochrony pracujący w obiekcie Zamawiającego jest zobowiązany do:
- a. Kontroli uprawnień do wejścia poza strefy ogólnodostępne i wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu lub stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - b. Zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, widzom i interesantom przebywającym w obiekcie Zamawiającego poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze przestępczym.

- c. Niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu (oraz osób i mienia znajdujących się w obiekcie) właściwych jednostek policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb, zgodnie z Regulaminem ochrony obiektu.
 - d. Udzielania wstępnych informacji widzom i interesantom.
 - e. Współdziałania z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia.
 - f. Udzielania wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
 - g. Utrzymywania stałej łączności pomiędzy posterunkami.
 - h. Zapewnienia bezpieczeństwa podczas ewentualnych pikiet i manifestacji.
 - i. Stosowania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego; komplet regulaminów i zarządzeń wewnętrznych mających wpływ na pracę pracowników ochrony dostarcza Wykonawcy Zamawiający w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu.
 - j. Udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do obiektu.
 - k. Powiadamianie na bieżąco uprawnionych pracowników Zamawiającego o zdarzeniach i spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
 - l. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w ściśle określonych w prawie przypadkach.
 - m. Prowadzenie książki służby z uwzględnieniem zapisów dotyczących przebiegu służby, podejmowanych interwencji oraz sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń (notatki powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika ochrony podejmującego interwencję; datę, godzinę i miejsce zdarzenia; rzeczowy i krótki opis zdarzenia; sposób przeprowadzenia interwencji; nazwiska osób powiadomionych o zdarzeniu).
 - n. Udostępniania na każde żądanie upoważnionych pracowników Zamawiającego książki służby.
 - o. Wykonywania innych poleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego, bezpośrednio związanych z ochroną obiektu.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony obiektu kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 2014, poz 1099), posiadających podczas służby w obiekcie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto, pracownicy ochrony pracujący w obiekcie są zobowiązani do posiadania:
- a. przeszkolenia w zakresie prowadzenia ewakuacji w obiekcie;
 - b. jednolitego umundurowania w postaci garnituru, koszuli i pantofli w kolorach: czarnym lub granatowym (bez widocznej nazwy lub logo Wykonawcy) oraz identyfikatorów zawierających imię i nazwisko pracownika ochrony i nazwę (logo) Wykonawcy;
 - c. łączności bezprzewodowej w postaci radiotelefonów lub telefonów komórkowych i latarek.
6. Szczegółowe zadania ochronne w obiekcie muszą być realizowane w oparciu o opracowanych dla obiektu Regulamin ochrony, przygotowany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od podpisania umowy i uzgodniony z Zamawiającym), procedury i algorytmy postępowania pracowników ochrony. Z szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony. Ze

szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem do nich do wykonywania obowiązków służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych w ramach realizowanych zadań ochronnych (szkolenie organizuje Zamawiający).

7. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali telefonicznej, centrali p. poż. i centrali alarmowej włamania i napadu leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów).
8. W dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, Zamawiający zobowiązuje się przekazać wszystkie niezbędne dane kontaktowe do podmiotu wykonującego usługę monitorowania sygnałów systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji w obiekcie Zleceniodawcy.
9. Każdy z pracowników ochrony pracujący w obiekcie Zamawiającego w posterunku nr 2 powinien posługiwać się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym. Jako „poziom komunikatywny” posługiwania się językiem angielskim Zamawiający określa umiejętność wyrażenia w języku angielskim komunikatów niezbędnych w pracy pracownika ochrony.
10. Pracownicy ochrony pełniąc służbę w obiekcie Zamawiającego muszą posiadać:
 - a) umundurowanie służbowe w postaci: garnituru i koszuli;
 - b) identyfikatora służbowego z widocznym zdjęciem, imieniem, nazwiskiem i nazwą Wykonawcy;
 - c) środki łączności niezbędne do wykonywania służby.
11. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 8 zapewnia Wykonawca.
12. Szczegółowy harmonogram pracy dla pracowników ochrony będzie dostarczany przez Zamawiającego Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego i uzależniony będzie od zaplanowanego repertuaru Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w repertuarze. W przypadku zaistnienia zmiany mającej wpływ na dyżur pracownika ochrony, Zamawiający musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę na minimum 48 godzin przed rozpoczęciem danego dyżuru. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dostosować godziny pracy pracownika ochrony do zaistniałej zmiany i w konsekwencji uwzględnić tę zmianę w raporcie na koniec danego miesiąca i w wystawionej fakturze. W przypadku przekazania informacji na mniej niż 48 godzin przed rozpoczęciem danego dyżuru:
 - a) w przypadku usunięcia spektaklu z repertuaru – Zamawiający pokrywa całkowity koszt dyżuru, który powinien odbyć w danym dniu pracownik ochrony;
 - b) w przypadku wstawienia dodatkowego spektaklu do repertuaru – Strony uzgadniają oddzielną stawkę za pracę pracownika ochrony w dodatkowych godzinach.
14. Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu kończy się 28 lutego 2018 r. o godz. 10.

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

Kalkulacja cenowa wykonania usługi

L.p.	Wyszczególnienie	Przewidywana ilość w całym okresie wykonywania zamówienia	Ceny jednostkowe brutto (w zł.)	Łączna wartość brutto (w zł.) (iloczyn kol. C x D)
A.	B.	C.	D.	E.
1.	Zapewnienie całodobowej ochrony osób i mienia w portierni budynku Teatru Syrena w Warszawie (posterunek nr 1) – zgodnie z wymogami SIWZ	17 568 (roboczogodzin)	..... (Cena brutto za 1 roboczogodzinę)	.....
2.	Zapewnienie ochrony osób i mienia w holu kasowym, wejściu głównym, na chodniku przed wejściem głównym oraz na miejscach parkingowych przed wejściem głównym do Teatru Syrena w Warszawie (posterunek nr 2) zgodnie z wymogami SIWZ	7880 (roboczogodzin)	..... (Cena brutto za 1 roboczogodzinę)	.....
3.	Zapewnienie ochrony osób i mienia w bramie wjazdowej oraz wejściu służbowym do Teatru Syrena w Warszawie (posterunek nr 3) zgodnie z wymogami SIWZ	2320 (roboczogodzin)	..... (Cena brutto za 1 roboczogodzinę)	.....
RAZEM (poz. 1+3)				.....
(RAZEM słownie: .....				..... złotych)

Załącznik nr 7 do SIWZ / nr sprawy 01/2016

**Wykaz usług
do kryterium doświadczenie**

1. W celu wykazania zrealizowanych usług, o których mowa w SIWZ (pkt 14.3.2) w kryterium „doświadczenie”, oświadczam, iż należycie zrealizowałem następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto (PLN)	Data wykonania usługi		Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane przez Wykonawcę należycie.

.....
Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy*