

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.

ZAPEWNIENIE OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU TEATRU SYRENA.

SPRAWA NR ZP/TS/3/2022

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Teatr Syrena". The script is cursive and fluid, with the letters connected. The signature is centered on the page.

**ZATWIERDZIŁA Dyrektor:
Agnieszka Monika Walecka**

.....

7.12.2022 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Teatr Syrena,
ul. Litewska 3,
00-589 Warszawa

Strona internetowa: <http://teatrsyrena.pl>
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@teatrsyrena.pl
Nr telefonu: +48 (22) 10 11 601
Wpis do Rejestru Instytucji Kultury pod nr.: RIA108/85

Regon: 000277380
NIP: 5250009683
EURONIP: PL 5250009683

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://teatrsyrena.pl/index/zamowienia-publiczne.html>

Oferty będą składane za pomocą:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16:00.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://teatrsyrena.pl/index/zamowienia-publiczne.html>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Rodzaj zamówienia: USŁUGI.

Definicje i skróty.

ePuap – skrzynka pocztowa do składania ofert ePUAP (TeatrSyrena/SkrytkaESP) pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

OPZ – opis przedmiotu zamówienia,

Miniportal – platforma do szyfrowania ofert pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

Ustawa lub pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),

Zamawiający lub Teatr – Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa,
Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
79710000-4 Usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Teatru Syrena oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie **20 544** roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1 roboczogodzina = 60 minut). **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznej ilości roboczogodzin do liczby 18 000.** W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia.

Wykonywanie usługi ochrony fizycznej będzie się odbywało w ramach pełnienia dyżurów ochroniarskich przez wyznaczonych pracowników ochrony na dwóch posterunkach zlokalizowanych w obiekcie zamawiającego oraz poprzez zapewnienie – w razie potrzeby – przyjazdu patrolu interwencyjnego na każde wezwanie pracownika ochrony.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych). Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe (w tym czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 100 tys. złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia 14.01.2023 r. od godz. 10:00 do dnia 14.01.2025 r. do godz. 10:00.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (składanie ofert) oraz poczty elektronicznej zamowienia@teatrsyrena.pl (pozostała komunikacja).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (po zaszyfrowaniu ofert).

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na odpowiednią platformę.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@teatrsyrena.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem

ogłoszenia (BZP) lub oznaczeniem postępowania. Doręczenie pism (za wyjątkiem oferty) pod inny adres (w tym skrzynkę ePuap) będzie nieskuteczne.

8. Skrzynka pocztowa Teatru ma pojemność 10GB. Filtr antyspamowy domyślnie ustawiony na 3 (skala 4 stopniowa). Dostęp do skrzynek webmail po SSL lub imap/smtp z SSL + dodatkowa autoryzacja smtp. Załączniki do 100MB. Łącze 300/30 Mb\s i 300/60 Mb\s.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@teatrsyrena.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa powyżej.

13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

16. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Łukasz Barszcz – sprawy merytoryczne tel. 795 110 788.

Piotr Iwanowski – sprawy formalne tel. 662 173 260.

e-mail: zamowienia@teatrsyrena.pl

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.01.2023 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych (zgodnie z pkt. 8 SWZ) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów tego samego formatu pliku, zaleca się aby wykonawca scalił te dokumenty w jeden plik, a następnie podpisał kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów o różnych formatach plików zalecane jest, aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W

przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

9.4. Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 PZP (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac (wzór oświadczenia w załączniku nr 6 do SWZ).

10. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (art. 125 ust. 1 pzp) muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2022 do godz. 11:00** na skrzynkę ePUAP/TeatrSyrena/SkrytkaESP.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2022 o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 53 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wynikające z mnożenia cen jednostkowych przez odpowiednie ilości wskazane w SWZ.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną cyframi, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta kwota podana cyframi.

7. W przypadku błędu w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie jako wiążące kwoty jednostkowe i z nich wyprowadzi właściwe działania matematyczne wraz z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) określonej w ofercie Wykonawcy.

8. Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia (czas pracy i zatrudnienie personelu ochroniarskiego, ewentualne przyjazdy dodatkowych grup interwencyjnych, wyposażenie i umundurowanie personelu ochroniarskiego, koszty konserwacji wyposażenia, koszty utrzymywania w czystości umundurowania personelu ochroniarskiego),

9. Cena stanowić powinna proponowaną w ofercie wykonawcy kwotę 1 roboczo-godziny przemnożoną przez łączną ilość planowanych godzin wykonywania usługi (tj. wykonawca powinien podać cenę jednostkową za 1 rbh i cenę za wykonanie całego zamówienia).

10. Jeżeli została złożona oferta, w której Wykonawca jest zwolniony podmiotowo lub przedmiotowo z obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.19) lub zastosował zgodnie z przepisem zerową stawkę podatku, dla celów oceny ofert w kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny (kwoty netto) kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z odpowiednią stawką dla tego typu usług.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

Cena – 100% - maksymalnie 100 pkt. (najniższa cena).

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej **X 100 pkt.**

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając

oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

19. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają:

a) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, przez co Zamawiający rozumie posiadanie koncesji wydanej przez właściwego ministra ds. wewnętrznych (obecnie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;

b) zdolności techniczne lub zawodowe, przez co Zamawiający rozumie, że:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali lub w przypadku świadczeń trwających również realizują jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia lub inne wydarzenia kulturalne z salą widowiskową z co najmniej 200 stałymi miejscami dla widzów o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł netto. Zamówienie, o którym mowa powyżej powinno być świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok (okres na jaki została zawarta umowa). Zamówienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować również dozór nad instalacją i centralami ppoż. Obiektu;

- dysponują co najmniej pięcioma osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczeniem w pełnieniu ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej.

20. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

21. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 3 000,00 zł (trzech tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) gwarancja musi wskazywać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę postępowania, termin ważności wadium;
- 2) gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
- 3) do gwarancji musi mieć zastosowanie prawo polskie.

6. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wniesienie go w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 35 1090 1870 0000 0001 3153 4588 podając w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu ZP/TS/3/2022”.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, środki pieniężne muszą **znaleźć się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.

10. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) Ustawy.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto oferty.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, 2185).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 35 1090 1870 0000 0001 3153 4588.

4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej:

- 1) gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, w treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki lub wymogi dotyczące uzasadnienia roszczenia;
- 2) gwarancją płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub świadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
- 3) gwarancją, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.

23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w budynku Teatru Syrena przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie. Wizja lokalna jest fakultatywna (nie jest obowiązkowa).

2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:

- a) wizja lokalna odbędzie się w dniu **9.12.2022 r. o godzinie 12:00;**
- b) przedstawiciele Wykonawców powinni stawić się punktualnie przed rozpoczęciem wizji lokalnej w wyznaczonym miejscu, tj. przed głównym wejściem do Teatru Syrena przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie.

3. Z przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół (podpisany przez uczestników wizji lokalnej). Zaleca się, by każda osoba miała ze sobą własny długopis.

4. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej do złożenia oferty.

24. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wykonanie zamówienia wiąże się z koniecznością zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób świadczących usługi ochrony – każda zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą pełniły dyżury ochroniarskie na posterunku nr 1 (portiernia). Obowiązek ten odnosi się również do ewentualnych Podwykonawców

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamówienie stanowi jedną całość, która ze względów organizacyjnych i charakteru obiektu, jakim jest teatr - powinna być realizowana w tym zakresie bez podziału na części. Osoba pełniąca dyżur ochroniarski na posterunku nr 1 (portiernia) wykonuje swoje czynności głównie w tym pomieszczeniu, gdzie są zlokalizowane wszystkie centrale zarządzające systemami bezpieczeństwa i p.poż. w teatrze, stąd wszystkie obowiązki na tym posterunku wykonuje jednocześnie ta jedna osoba - co wyklucza możliwość podziału zamówienia w tym zakresie. Z kolei osoba pełniąca dyżur ochroniarski na posterunku nr 2 (kasy biletowe) powinna ściśle współpracować z osobą na posterunku nr 1, a podział zamówienia w tym zakresie mógłby doprowadzić do zaburzenia tej współpracy, co ostatecznie mogłoby wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa osób przebywających w teatrze.

7. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert określając w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczonej usługi - łącznie do 18 000 roboczogodzin w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu faktycznie świadczonych usług w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania.

9. W przypadku złożenia oferty, w której Wykonawca wymienia zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zgodne z kryteriami oceny ofert, a które były płacone w walucie obcej (innej niż PLN), Wykonawca powinien przyjąć do przeliczenia średni kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania (publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie tego faktu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione wspólnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Dane identyfikacyjne postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/4e17c5e2-5d16-4cf9-9056-c391f9f976a9>

Identyfikator postępowania miniPortal: 4e17c5e2-5d16-4cf9-9056-c391f9f976a9

Identyfikator postępowania na e-Zamówienia: ocds-148610-d081e346-7614-11ed-b4ea-f64d350121d2

25. Załączniki do SWZ.

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wzór formularza ofertowego,
- 3) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust.1 PZP),
- 4) Wzór wykazu usług (zamówień),
- 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- 6) Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 8) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

Załącznik nr 1 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Syrena z siedzibą w Warszawie (00-589), przy ul. Litewskiej 3, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod nr RIA 108/85, NIP: 5250009683, REGON 000277380 – reprezentowanym przez: _____
- zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____ NIP _____, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”) zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność, jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____, REGON _____, NIP _____ zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*[Spółką [-]] z siedzibą w _____ przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [-], [-] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*,
reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez:

_____ zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobną Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.*

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stałej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Zamawiającego (dalej: obiekt) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) wraz z

- dozorem central i sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w Teatrze – dotyczących instalacji antywłamaniowej, a także Systemu Sygnalizacji Pożarowej, monitoringu pożarowego oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego, z uwzględnieniem szczególnych warunków i okoliczności określonych w umowie oraz szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (postępowanie ZP/TS/3/2022) oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
- Wykonawca będzie świadczył usługi w czasie dyżurów w siedzibie Zamawiającego poprzez pełnienie dyżurów ochroniarskich przez wyznaczonych pracowników ochrony na dwóch posterunkach zlokalizowanych w obiekcie zamawiającego oraz poprzez zapewnienie – w razie potrzeby – przyjazdu patrolu interwencyjnego na każde wezwanie pracownika ochrony.
 - Wykonawca zobowiązuje się podczas świadczenia usługi wykorzystywać istniejący system urządzeń technicznych wspomagających ochronę obiektu oraz monitorowanie istniejących technicznych systemów wspomagających ochronę obiektu.
 - Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości czasowego wzmocnienia obsady etatowej, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
 - W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie **20544** roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1 roboczogodzina = 60 minut). **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznej ilości roboczogodzin do łącznej liczby 18 000.** W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Zespół Ochrony Obiektu, Koordynator ds. ochrony obiektu, Regulamin Ochrony Obiektu

- Ochrona będzie wykonywana przez wybranych przez Zamawiającego kandydatów spośród zgłoszonych przez Wykonawcę pracowników ochrony, tworzących Zespół Ochrony Obiektu, zwany dalej „Zespołem”.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru, wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny, pracowników ochrony mających pełnić służbę w Teatrze spośród zaproponowanych pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób świadczących usługi ochrony – każda zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą pełniły dyżury ochroniarskie na posterunku nr 1 (portiernia). Obowiązek ten odnosi się również do ewentualnych Podwykonawców.
- Każda wymiana pracownika ochrony będzie pisemnie wnioskowana przez Wykonawcę i każdorazowo akceptowana przez Zamawiającego. Każdy nowy pracownik ochrony musi spełniać wymagania Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy. Na uzasadnione zgłoszenie Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia, zapewni innego pracownika ochrony zaakceptowanego w myśl ust. 2.
- Wykonawca zapewnia, iż pracownicy ochrony nie byli i nie są karani. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawiania zaświadczenia o niekaralności danego pracownika ochrony.
- Wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu i pełniące służbę w obiekcie Zamawiającego, muszą posiadać szkolenia i umiejętności oraz umundurowanie i wyposażenie (w tym w razie powrotu stanu epidemii - środki ochronne), określone w załączniku nr 1 do umowy. Liczebność zespołu oraz szczegółowe sposoby i możliwości dokonywania zmian osób wchodzących w jego skład, określone są w załączniku nr 1 do umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony na swój wyłączny koszt w stosowne środki techniczne oraz uniformy służbowe oraz zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do utrzymania tych środków i uniformów w należytym stanie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora do spraw ochrony obiektu. Pracownicy ochrony podlegają ww. koordynatorowi, który jest zobowiązany do współdziałania w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Koordynator ds. ochrony obiektu lub wskazani przez niego pracownicy ochrony, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będą zobowiązani do niezwłocznego składania telefonicznie oraz przy pomocy poczty elektronicznej meldunków Przedstawicielom Zamawiającego, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania.
9. Wykonawca bądź Koordynator do spraw ochrony obiektu jest zobowiązany do kontrolowania pracy pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach w obiekcie Zamawiającego przynajmniej jeden raz w tygodniu i dokonywania każdorazowej adnotacji o odbytej kontroli w Dzienniku Ochrony. Dziennik stanowić będzie własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wglądu do Dziennika oraz wykonywania jego kserokopii w każdym czasie.
10. W sytuacjach nagłych, wymagających pilnej interwencji – Koordynator winien się skontaktować bezpośrednio i telefonicznie z wyznaczonym w umowie pracownikiem Zamawiającego i przekazać mu informacje o zauważonych uchybieniach w wykonywaniu zadań przez pracowników ochrony.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie obiektu.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i innymi wewnętrznymi regulacjami w zakresie p.poż. i BHP oraz zgodnie z Regulaminem Ochrony Obiektu, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
13. Regulamin, o którym mowa w ust. 12 powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
14. Regulamin powinien określać w szczególności:
 - 1) procedurę aktywowania i dezaktywowania sygnału instalacji antywłamaniowej w obiekcie Zamawiającego
 - 2) procedurę wzywania patrolu interwencyjnego przez pracowników ochrony
 - 3) procedurę postępowania ochrony w sytuacjach nadzwyczajnych, związanych z uzyskaniem informacji lub odebraniem sygnału o zaistniałym niebezpieczeństwie na terenie ochranianego obiektu (m.in. napadu, pożarze, wybuchu, zagrożeniu terrorystycznym, dewastacji, rabunku, awarii kluczowych dla bezpieczeństwa instalacji)
 - 4) procedurę wzywania lub informowania przez pracowników ochrony odpowiednich służb ratunkowych lub porządkowych: Policji, Straży miejskiej, Pogotowia ratunkowego Straży Pożarnej itp.
15. Regulamin, o którym mowa w ust. 12 powinien być spójny z zasadami i wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie obowiązującymi u Zamawiającego.

§ 3

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w umowie, warunkami wynikającymi ze stosownych przepisów oraz zasadami rzetelnej wiedzy, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej groźbie utrudnienia lub ewentualnej niemożności realizacji umowy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu w razie zaistnienia sporu na tym tle.
3. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w tym materialną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, szczególnie wynikłe z

zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami ppoż. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, urządzeń, materiałów i terenu realizacji przedmiotu umowy, a także wynikłe w związku z nienależytym wykonywaniem umowy oraz z czynów niedozwolonych Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia Dziennika Ochrony, w którym odnotowane będą istotne zdarzenia i spostrzeżenia osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy, dotyczące wykonywania ochrony na rzecz Zamawiającego (imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, godziny wykonywanych obchodów) oraz opisane zostaną wszystkie interwencje w trakcie dyżuru oraz dziennika dokumentującego pobieranie i zwracanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego. Dzienniki Ochrony stanowią własność Zamawiającego, który ma do nich dostęp w każdym czasie.
5. Szczegółowy wykaz obowiązków i czynności osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku konieczności powiadamiania właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe) o ewentualnych zdarzeniach, pracownicy ochrony pełniący dyżur zobowiązani są do bezzwłocznego powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego oraz wskazane w § 13 osoby.
7. Zamawiający zastrzega, iż stosownie do rozwoju pandemii COVID 19 może wprowadzić przepisy obowiązujące podczas realizacji umowy w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 i zapobieganiem COVID19, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zamawiający doręczy Wykonawcy ww. przepisy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia członków zespołu ochroniarskiego na swój koszt we wszelkie środki ochrony osobistej konieczne do zabezpieczenia prawidłowego wykonywania usług zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zarządzeń i procedur obowiązujących w Teatrze Syrena odnośnie zasad współżycia społecznego, w szczególności: Kodeksu etyki, Polityki antykorupcyjnej, Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć oraz Procedury przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji. Wszystkie ww. procedury i zarządzenia są dostępne na stronie internetowej BIP Teatru: <https://teatrsyrena.bip.um.warszawa.pl> w zakładce „Zasady funkcjonowania”. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. procedur i zarządzeń. Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania z wyżej wymienionymi procedurami i zarządzeniami wszystkich swoich pracowników skierowanych do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przepisów prawa w zakresie BHP oraz przepisów prawa w zakresie p.poż., w szczególności Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Teatru Syrena. Tekst Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego jest dostępny u Kierownika działu administracji w siedzibie Zleceniodawcy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. procedur i przepisów. Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania z wyżej wymienionymi procedurami i przepisami wszystkich swoich pracowników skierowanych do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zarządzeń i procedur obowiązujących w Teatrze Syrena odnośnie ochrony danych osobowych oraz ochrony i bezpieczeństwa informacji w szczególności: Polityki Ochrony Danych Osobowych. Tekst Polityki Ochrony Danych Osobowych jest dostępny u Kierownika działu administracji w siedzibie Zleceniodawcy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. zarządzeń i procedur. Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania z wyżej wymienionymi zarządzeniami i procedurami wszystkich swoich pracowników skierowanych do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w tym materialną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami ppoż. swoich

pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, urządzeń, materiałów i terenu realizacji przedmiotu umowy, a także wynikiem w związku z nienależytym wykonywaniem umowy oraz z czynów niedozwolonych Wykonawcy.

13. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Najpóźniej w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, Zamawiający zobowiązuje się przekazać wszystkie niezbędne dane kontaktowe do podmiotu monitorującego sygnał pożarowy oraz do wszystkich podmiotów i serwisantów nadzorujących kluczowe dla działania i bezpieczeństwa obiektu systemy alarmowe i instalacje.
2. Zamawiający każdorazowo najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną grafik zapotrzebowania na pełnienie dyżurów ochroniarskich na poszczególnych posterunkach ochrony na cały kolejny miesiąc do przodu. Wyjątkowo w przypadku pierwszego okresu rozliczeniowego (od 14 stycznia do 31 stycznia 2023 r.) grafik dyżurów ochroniarskich może zostać przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
3. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w przesłanym grafiku dyżurów, a Wykonawca powinien się do tych zmian dostosować, o ile przy ich dokonywaniu zostały zachowane przez Zamawiającego zasady i terminy określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku niezachowania przez Zamawiającego zasad i terminów określonych w załączniku nr 1 dotyczących dokonywania zmian w grafiku ochrony – Wykonawcy przysługuje za odwołany niezgodnie z tymi zasadami dyżur ochroniarski na posterunku nr 2 wynagrodzenie, jak za wykonany dyżur trwający 4 roboczogodziny.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy terenu dla realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 14 stycznia 2023r. od godziny 10:00 wraz ze wskazaniem odpowiednich pomieszczeń socjalnych (z dostępem do sanitariatów i telefonu) dla pracowników ochrony.
6. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić osobom, które będą wykonywały zamówienie ze strony Wykonawcy korzystanie z wody, energii elektrycznej i kanalizacji.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

- osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, w szczególności bez PESELI, adresów, wysokości wynagrodzenia – anonimizacja nie może jednak obejmować imienia i nazwiska pracownika, nazwy pracodawcy, wymiaru etatu, oraz okresu zawarcia umowy)
- 3) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: dokładne określenie osoby lub podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu, zakresów obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000 zł (słownie złotych dwa tysiące) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Ochrona Danych Osobowych

1. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. Strony oświadczają, że są administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w zakresie danych osobowych udostępnionych drugiej Stronie dotyczących osób reprezentujących Stronę, osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie zrealizować obowiązek informacyjny wobec reprezentujących je osób oraz osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy z ich ramienia.
4. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
5. Obowiązek informacyjny Wykonawcy stanowi załącznik nr 7 do Umowy / jest zamieszczony na stronie (*fakultatywnie*)
6. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.

Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.

7. W związku z realizacją Umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy stronami lub podmiotami wskazanymi w Umowie, Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy Powierzenia Przetwarzania zgodnie z art. 28 RODO wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 Koncesja i ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Uwierzytelniona kopia koncesji stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedłużonej lub nowej koncesji nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji. W przypadku nieprzedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i żądanie zapłaty kary umownej od Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych). Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe (w tym czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 100 tyś. złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż na 15 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie ubezpieczenia, Zamawiający ma według swojego wyboru do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia albo zawarcia takiej umowy w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz oraz obciążenia go kosztami jej zawarcia.
6. Wykonawca jest zobowiązany okazać koncesję oraz polisę OC wraz z dowodem opłacenia należnej składki na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 8 Informacje poufne

1. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzysta żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

3. Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiegokolwiek formie przebiegu wydarzeń artystycznych (m.in. prób, spektakli, koncertów) w Teatrze, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
6. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu zamówienia do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, z którymi osoby te zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków oraz do nieutrwalania wydarzeń artystycznych w zakresie wskazanym w ust. 5.
7. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy:
 - 1) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy;
 - 2) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego w jakikolwiek sposób wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;
 - 3) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiający może żądać zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 2 000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia lub ujawnienia tajemnicy informacji poufnych. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§9

Czas trwania umowy

Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 14 stycznia 2023 r. od godz. 10:00 do dnia 14 stycznia 2025 r. do godz. 10:00.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają iż Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości _____zł (słownie złotych: _____) netto za każdą roboczogodzinę plus należny podatek VAT.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z pełnionych dyżurów ochroniarskich w danym miesiącu. Raport zostanie sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. Raport z pełnionych dyżurów ochroniarskich, o którym mowa w ust. 2 i wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca i będzie podlegał zatwierdzeniu przez Kierownika działu administracji Zamawiającego lub, w jego zastępstwie przez inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
4. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa wyżej.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 przysługuje za czas rzeczywistego wykonywania umowy. W przypadku stwierdzenia, iż ochrona nie była wykonywana w uzgodnionym czasie wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

6. Zapłata dla Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy w każdym miesiącu świadczenia usług nastąpi po potwierdzeniu właściwego wykonania przedmiotu umowy i wystawieniu przez Wykonawcę faktury.
7. Podstawą wystawienia faktury w każdym miesiącu będzie odebranie usługi bez zastrzeżeń oraz zatwierdzenie raportu, o którym mowa w ust. 2 dokonane przez Kierownika działu administracji Zamawiającego, lub, w jego zastępstwie przez inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego
8. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze i dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
9. Za dzień dokonania płatności strony uznają dzień wydania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
10. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę _____zł netto (słownie złotych: _____), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu z chwilą wyczerpania środków finansowych określonych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 11

Rozwiązanie umowy, Kary umowne, Odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) trzykrotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań,
 - 2) wystąpienia szkody w chronionym obiekcie, wynikłym z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży (w tym kradzieży z włamaniem) wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy lub osoby trzecie powstałych w czasie pełnienia dyżuru przez Wykonawcę, zaniechania/działania Wykonawcy wynikiem czego następstwem będzie szkoda w mieniu lub na osobie,
 - 3) niespełniania przez pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową warunków określonych w umowie – w szczególności w zakresie niekaralności,
 - 4) nieposiadania lub nieprzedłożenia ważnej umowy ubezpieczenia,
 - 5) utraty koncesji na świadczenie usług określonych umową,
 - 6) bezprawnego ujawnienia informacji poufnych do których Wykonawca/wyznaczeni pracownicy Wykonawcy uzyskali dostęp.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nieterminowo przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy. Kara umowna za każdy dzień nieterminowego przystąpienia do wykonywania usług wynosić będzie 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące). Po bezskutecznym (niepowodującym natychmiastowej reakcji) wezwaniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo zlecić realizację przedmiotu umowy innemu, zastępczemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące) za każde naruszenie.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wypłaconego w związku z realizacją umowy na rzecz Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić od siebie strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia, określonego w § 10 ust. 10.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają możliwość zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i na mieniu, w pełnej wysokości, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, jeżeli szkody takie powstaną w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto, co stanowi kwotę _____ złotych (słownie: _____ złotych) w formie _____.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy 35 1090 1870 0000 0001 3153 4588,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.
3. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5), było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 100 % - w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie lub gdy Zamawiający wyłączy czasowo całkowitą dostępność obiektu co uniemożliwiłoby prowadzenie prac, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w ust. 1 powyżej. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu Zamawiający ma prawo zrealizować roszczenia z istniejącego zabezpieczenia.

§ 13

Nadzór nad realizacją postanowień umowy oraz przedstawiciele Stron i dane do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy, jest Kierownik działu administracji Zamawiającego, Pan _____
kontakt telefoniczny: _____
adres e-mailowy: _____
– lub osoba wyznaczona w jego zastępstwie przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy, osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy, jest
Pani/Pan: _____
kontakt telefoniczny: _____
adres mailowy: _____
3. Dane adresowe stron do korespondencji drogą tradycyjną
 - 1) Dane adresowe Zamawiającego: Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa
 - 2) Dane adresowe Wykonawcy: _____

§ 14

Zmiana umowy

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać przepisu art. 454 Ustawy.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy dłuższym niż 6 miesięcy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określone w ust. 3-6 poniżej.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
 4. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 5. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę kosztów wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
 8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3-6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2.
 9. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy dłuższym niż 6 miesięcy nastąpi co najmniej 5% wzrost lub obniżenie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, w stosunku do cen wskazanych w formularzu cenowym z oferty Wykonawcy, Strony Umowy są uprawnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 10 ust 1, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 10 ust 1 zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy,
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 10.

10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 powyżej, mogą być wprowadzane po upływie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zmiany zostaną dokonane poprzez porównanie zestawienia cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, na podstawie formularza cenowego z oferty Wykonawcy oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

11. W przypadku dokonania zmiany Umowy na podstawie ust. 9 powyżej – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

12. Zmiany dokonywane w Umowie niewymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:

- 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

§ 15

Klauzula jawności

- Wersja zawartości paragrafu 15 dla Wykonawcy – innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

- Wersja zawartości paragrafu 15 dla Wykonawcy – będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1 nie jest nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie o tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku polubownego rozwiązania, spory będą rozwiązywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniodawcy i jednym dla Wykonawcy.
9. Wykaz załączników do umowy, stanowiących jej integralną część:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy;
 - 4) Kopia koncesji Wykonawcy;
 - 5) Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
 - 6) Wzór klauzuli informacyjnej obowiązku informacyjnego Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy;
 - 7) Wzór klauzuli informacyjnej obowiązku informacyjnego Wykonawcy dla pracowników Zamawiającego / odesłanie do strony internetowej z klauzulą (fakultatywnie).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy / projektowanych postanowień umownych: Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)
(zwana dalej „**Umową**”)

zawarta w Warszawie dnia _____ r.

pomiędzy:

Teatrem Syrena z siedzibą w Warszawie, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA-108/85 Warszawa, NIP 525-000-96-83, REGON 000277380, reprezentowanym przez _____

zwany dalej „**Administratorem**”

a

dane wykonawcy: _____

_____ /
dalej jako „**Podmiot przetwarzający**”

następującej treści:

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem i z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także wyłącznie na polecenie i w granicach określonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe obejmujące dane wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w związku z realizacją umowy dotyczącej Umowy Nr _____ z dnia _____ r. zawartej pomiędzy Administratorem i Podmiotem przetwarzającym (zwanej w dalszej części „**Umową główną**”).

§ 3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi pomocy w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 2 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, zgłasza fakt naruszenia Administratorowi.

§ 4. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w

niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7. Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania Umowy głównej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub rozwiązać Umowę równocześnie z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy głównej i na zasadach w niej przewidzianych.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Administrator może ponadto jednostronnie wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) skorzystać z prawa wypowiedzenia Umowy głównej zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) jednostronnie zmodyfikować przedmiot i sposób wykonywania Umowy głównej w taki sposób, aby nie obejmował on przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („**Dane poufne**”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że co innego wynika z Umowy, z obowiązujących przepisów prawa lub z Umowy na przeprowadzenie szkolenia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

Administrator danych (.....)

Podmiot przetwarzający (.....)

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia

– zakres danych

Cel przetwarzania	Realizacja Umowy głównej
Sposób przetwarzania	zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie
Zakres danych wynikający ze świadczenia usługi ochrony fizycznej	Dane zwykłe: <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko,• adres e-mail,• numery telefonów,• adres zamieszkania,• NIP,• seria i numer dokumentu tożsamości,• pseudonim Dane dzieci <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko,• pseudonim, Dane nieustrukturyzowane <ul style="list-style-type: none">• kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).
Kategorie osób których dane dotyczą	Pracownicy, współpracownicy (umowy cywilnoprawne) Administratora, osoby współpracujące na podstawie umowy zlecenia/ umowy o dzieło, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, klienci, goście, osoby przebywające na terenie siedziby Administratora, kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,
Obszar Przetwarzania	Europejski Obszar Gospodarczy
Czas Przetwarzania	Okres realizacji Umowy głównej

Załącznik nr 6 do umowy / projektowych postanowień umownych: Wzór klauzuli informacyjnej obowiązku informacyjnego Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY KONTRAHENCI/REPREZENTANCI KONTRAHENTÓW/OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

Administrator

Teatr Syrena w Warszawie, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa – zwany dalej „Administratorem”.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora pod adresem email iod@teatrsyrena.pl

Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

1. Realizacji i wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą/podmiotem w imieniu lub na rzecz którego Pani/Pan działa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w tym celu uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub udostępnił je nam Pani/Pana pracodawca/podmiot, o którym wyżej mowa. Dane te mogą obejmować: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail lub nr telefonu oraz miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko/pełnioną funkcję. Przetwarzanie danych pozostaje niezbędne do zawarcia i prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
2. Realizacji obowiązków prawnych obciążających Administratora w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, np. księgowo-rachunkowych wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości lub obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem podatku dochodowego zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych/prawnych oraz innych przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
3. Ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym na drodze postępowań sądowych prowadzonych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu karnego lub innych właściwych regulacji prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora, sądy, a także organy publiczne upoważnione do odbioru Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom z którymi Administrator zawarł Umowę Powierzenia Przetwarzania albo w inny sposób zalegalizował przetwarzanie Pani/Pana danych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla potrzeb których są one przetwarzane określonych w Sekcji *Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres*:

1. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 1. ww. Sekcji – przez okres obowiązywania umowy;
2. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 2. ww. Sekcji – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące powstanie obowiązku księgowo-rachunkowego lub podatkowego;

3. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 3 ww. Sekcji – przez 3 lata od ustania współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania takiego postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) usunięcia danych osobowych; e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadku przetwarzania opartego art. 6 ust. 1 lit. f) RODO); f) wniesienia skargi do Prezesa UODO, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wymóg podania danych

Podanie danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 1 Sekcji *Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres* stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 2 ww. Sekcji pozostaje wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych w wymaganym zakresie będzie brak możliwości zawarcia umowy oraz jej rozliczenia.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowania, względem Pani/Pana osoby.

Załącznik nr 2 do SWZ

Sprawa ZP/TS/3/2022

Zamawiający
Teatr Syrena,
ul. Litewska 3,
00-589 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Ja/my*niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

TEL.:

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest: **mikro, małym, średnim, dużym** przedsiębiorcą **(należy wybrać)**.

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **ZAPEWNIENIE OCHRONY
OSÓB I MIENIA W BUDYNKU TEATRU SYRENA (ZP/TS/3/2022):**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w
Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena netto w PLN za 1 roboczogodzinę	Liczba roboczogodzin w czasie objętym zamówieniem	Cena netto w PLN w odniesieniu do łącznej ilości roboczogodzin
	20 544	

cenę netto w PLN (bez podatku VAT): zł

plus **podatek VAT** w wysokości: %, tj. zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł

Cena ofertowa jest sumą cen wynikających z mnożenia poszczególnych jednostek miary przez ceny jednostkowe obejmującą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia określone w SWZ.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (czas pracy i zatrudnienie personelu ochroniarskiego, ewentualne przyjazdy dodatkowych grup interwencyjnych, wyposażenie i umundurowanie personelu ochroniarskiego, koszty konserwacji wyposażenia, koszty utrzymania w czystości umundurowania personelu ochroniarskiego).

2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. OŚWIADCZAM/Y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. OŚWIADCZAM/Y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.01.2023 r.

5. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. OŚWIADCZAM/Y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. SKŁADAM/Y ofertę na ____ stronach.

8. Podwykonawstwo.

OŚWIADCZAM/Y, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Cześć zamówienia powierzana podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy

lub

OŚWIADCZAM/Y, że żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcy.

9. Podmioty trzecie:

OŚWIADCZAM, że zamierzam/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby	
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia	
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.	

lub

OŚWIADCZAM, że nie zamierza/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1),
 - 2),
- itd.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust.1 pzp).

Sprawa ZP/TS/3/2022

Zamawiający
Teatr Syrena,
ul. Litewska 3,
00-589 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZAPEWNIENIE OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU TEATRU SYRENA (ZP/TS/3/2022)** prowadzonego przez Teatr Syrenę, oświadczam/my że:

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:

- a) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, przez co Zamawiający rozumie posiadanie koncesji wydanej przez właściwego ministra ds. wewnętrznych (obecnie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- b) zdolności techniczne lub zawodowe, przez co Zamawiający rozumie, że:
 - w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowałem/zrealizowaliśmy lub w przypadku świadczeń trwających również realizuję/my jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia lub inne wydarzenia kulturalne z salą widowiskową z co najmniej 200 stałymi miejscami dla widzów o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł netto. Zamówienie, o którym mowa powyżej było świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok (okres na jaki została zawarta umowa). Zamówienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować również dozór nad instalacją i centralami ppoż. Obiektu;
 - Dysponuję/my co najmniej pięcioma osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczeniem w pełnieniu ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu usług.

Sprawa ZP/TS/3/2022

Zamawiający
Teatr Syrena,
ul. Litewska 3,
00-589 Warszawa

ZAPEWNIENIE OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU TEATRU SYRENA.

WYKAZ

dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

I.p.	Wartość netto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania/ wykonywania zamówienia (początek i koniec z datą dzienną)	Odbiorca (zamawiający)
1				
2				

** załączam/my dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.*

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do SWZ - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO,

Zamawiający informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Teatr Syrena ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych Teatru Syrena, pisząc na e-mail: iod@teatrsyrena.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z Ustawy i Rozporządzenia o dokumentach, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena” prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 – dalej Ustawa):
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy a także inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu oddzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z powyższym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

Sprawa ZP/TS/3/2022

Zamawiający
Teatr Syrena,
ul. Litewska 3,
00-589 Warszawa

ZAPEWNIENIE OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU TEATRU SYRENA.

Oświadczamy, iż poszczególny zakres prac wykonają następujący wykonawcy:

<u>Lp.</u>	<u>Zakres prac</u>	<u>Wykonawca</u>
<u>1.</u>		
<u>2.</u>		

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Teatru Syrena oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.
2. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie **20 544** roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1 roboczogodzina = 60 minut). **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznej ilości roboczogodzin do liczby 18 000.** W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia.
3. Wykonywanie usługi ochrony fizycznej będzie się odbywało w ramach pełnienia dyżurów ochroniarskich przez wyznaczonych pracowników ochrony na dwóch posterunkach zlokalizowanych w obiekcie zamawiającego oraz poprzez zapewnienie – w razie potrzeby – przyjazdu patrolu interwencyjnego na każde wezwanie pracownika ochrony.
4. Termin realizacji zamówienia 24 miesiące: **od 14.01.2023r godz. 10:00 do 14.01.2025 r. godz. 10:00**
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV -79710000-4

II. Informacja o obiekcie, w którym realizowany będzie przedmiot umowy oraz o Zamawiającym:

1. Obiekt, którego dotyczy ochrona to siedziba Teatru Syrena przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie (00-589). Obiekt składa się z kompleksu budynków połączonych ze sobą w kształcie litery „U” z wewnętrznym, otwartym dziedzińcem (wejście przez bramę kamienicy). Wśród budynków wchodzących w skład obiektu jest zabytkowa, 6-piętrowa kamienica wpisana do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków (w której Zamawiający zajmuje dwa pierwsze poziomy oraz fragment piwnicy) oraz budynki, stanowiące zaplecze techniczno-organizacyjne teatru, które są ujęte w gminnej ewidencji zabytków. Lokale i pomieszczenia Zamawiającego zajmują łączną powierzchnię 3736,33 m² (dane z umowy najmu).
2. Obiekt posiada wejście służbowe przez bramę i prześwit budynku przy ul. Litewskiej 3, prowadzące w głąb dziedzińca do portierni (służbowe wejście dla pracowników i współpracowników). Dodatkowo na portierni jest jeszcze jedno wejście prowadzące bezpośrednio na zewnątrz od strony budynków przy al. Szucha (wejście to jest zamknięte od środka na klucz). Wejścia do biur Zamawiającego zlokalizowane są w kamienicy przy ul. Litewskiej 3 (przez drzwi na klatkę schodową dzieloną z mieszkańcami wyższych pięter budynku). Wejście główne dla widzów teatru znajduje

się również w kamienicy przy ul. Litewskiej 3. Bezpośrednio przy wejściu głównym, wewnątrz obiektu znajduje się kasa biletowa.

3. Pomieszczenia obiektu teatru zlokalizowane są na kilku poziomach (piętra i półpiętra oraz piwnice). **W teatrze nie ma windy**, są tylko platformy schodowe zlokalizowane w foyer, dostępne dla widzów i gości teatru – **w pozostałych przypadkach konieczność korzystania wyłącznie z klatek schodowych.**

4. Obiekt jest wyposażony w następujące systemy ochronne i p.poż.:

- 1) System Sygnalizacji Pożarowej (SSP) z centralą umiejscowioną na portierni teatralnej (system i centrala Schrack)
- 2) Dźwiękowy System Ogłaszania (DSO) z centralą umiejscowioną na portierni teatralnej (Honeywell)
- 3) Monitoring sygnalizacji alarmowej pożarowej (dwutorowy: radiowy i telefoniczny) przekazujący sygnał za pośrednictwem firmy zewnętrznej do najbliższej jednostki PSP
- 4) Instalacja zraszaczowa i tryskaczowa z własną pompownią i zbiornikiem p.poż.
- 5) Drzwi p.poż, w tym centrale sterujące zamykaniem niektórych drzwi w razie pożaru (duża i mała kieszeń sceny oraz drzwi na widowień prowadzące na hol główny)
- 6) Sieć hydrantów wewnętrznych oraz podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice i koce) rozlokowany po całym teatrze
- 7) Alarm anty-włamaniowy aktywowany w stan czuwania przez pracownika ochrony na portierni po opuszczeniu pomieszczeń teatralnych przez wszystkich pracowników i współpracowników. Sygnał alarmowy jest monitorowany przez firmę zewnętrzną.
- 8) Monitoring CCTV obejmujący poszczególne miejsca Teatru – z monitorem umożliwiającym podgląd ze wszystkich kamer, znajdującym się na portierni teatralnej.
- 9) Instalacja SKD na przejściach między częścią dostępną dla widzów i gości teatralnych a częścią służbową, dostępną dla pracowników i współpracowników teatru, umożliwiającą przejście w tym miejscu tylko osobom posiadającym specjalne karty magnetyczne (wyłączaną w razie potrzeby przez pracownika teatru, np. w sytuacji, gdy podczas spektakli są konieczne tam przejścia artystów).

5. W foyer dolnym w obiekcie znajduje się restauracja/bistro, prowadzone przez podnajemcę Zamawiającego, otwarte 5 dni w tygodniu w godz. 8:00- 16:00 oraz w każdy dzień (także w soboty w niedziele) w godzinach grania spektakli (dostęp do restauracji/bistro dla gości i widzów jest przez wejście główne i hol teatralny).

6. Zamawiający prowadzi działalność artystyczną w zakresie wystawiania spektakli (spektakle repertuarowe, koncerty, spektakle i wydarzenia gościnne). Oprócz wystawiania spektakli Zamawiający prowadzi też tematyczne warsztaty edukacyjne związane z teatrem, a także udostępnia okazjonalnie sale na prowadzenie warsztatów zewnętrznych.

7. Zamawiający zatrudnia 45 pracowników (umowa o pracę – stan na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu) i ok. 200/250 współpracowników (artystów, zleceniobiorców i kontrahentów zewnętrznych, współpracujących z teatrem na podstawie umów cywilno-prawnych).

8. Widownia Zamawiającego (Teatru Syrena) liczy 301 stałych miejsc (w tym 4 miejsca techniczne) oraz 4 miejsca w łoży i 15 strapontenów dla wejściówek.

III. Sposób wykonywania usługi – obowiązki pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach:

Wykonawca począwszy od godziny 10:00 dnia 14 stycznia 2023 r., przejmuje bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Zamawiającego, realizowaną poprzez pełnienie dyżurów ochroniarskich na dwóch posterunkach, w następujący sposób:

1. Posterunek nr 1: portiernia - wejście służbowe do obiektu: Posterunek usytuowany w głębi – na końcu wewnętrznego dziedzińca obiektu. Dyżur ochroniarski na tym posterunku odbywa się 24 godziny przez 7 dni w tygodniu (ochrona ciągła, całodobowa). Obsada posterunku – jeden pracownik ochrony. Sposób pełnienia dyżuru – jeden pracownik ochrony w godzinach nocnych tzn. od godz. 22:00 do godz. 6:00 i jeden pracownik ochrony w godzinach dziennych, tzn. od godz. 6:00 do godz. 22:00. Zamawiający dopuszcza też możliwość pełnienia dyżurów 24 godzinnych na tym posterunku przez jednego pracownika ochrony, tzn. od godz. 6:00 rano do godz. 6:00 następnego dnia. Zmiana pracowników ochrony pełniących dyżury na posterunku nr 1 musi się odbywać „na zakładkę”, tzn. pracownik pełniący dyżur ochroniarski może opuścić posterunek dopiero w momencie przybycia jego zmiennika i po przekazaniu mu obowiązków służbowych oraz niezbędnych informacji potrzebnych do pełnienia służby. Niedopuszczalne jest opuszczenie posterunku nr 1 przez pracownika ochrony kończącego pracę przed przybyciem zmiennika i pozostawienie posterunku bez obsady ochroniarskiej.

2. Zakres zadań pracownika ochrony na posterunku nr 1:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom wchodzącym i przebywającym w obiekcie.
- 2) Kontrola ruchu osobowego na portierni teatralnej, wewnętrznym dziedzińcu oraz pomieszczeniach bezpośrednio dostępnych z dziedzińca, a także innych pomieszczeń przyległych do portierni – zabezpieczanie i ochrona obiektu przed dostępem osób nieupoważnionych. (w szczególności: niewpuszczanie na teren teatru osób nieupoważnionych).
- 3) Prowadzenie stałej obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące oraz wnoszone przez nie lub pozostawiane przedmioty. W przypadku podejrzeń co do zasadności potrzeby wynoszonego lub wnoszonego przedmiotu (w szczególności sprzętu teatralnego) lub braku informacji o takim fakcie – niezwłoczne skontaktowanie się z upoważnioną przez Zamawiającego osobą, celem weryfikacji zauważonych czynności (tzn. wnoszenia lub wynoszenia przedmiotów).
- 4) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego tylko osobom upoważnionym – zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego zbiorczym wykazem i Zasadami wydawania kluczy oraz pojedynczymi pisemnymi upoważnieniami. Niezwłoczne wydawanie odpowiednich kluczy do poszczególnych pomieszczeń służbom ratunkowym lub porządkowym podczas prowadzenia przez nich akcji ratowniczej lub gaśniczej.

5) Prowadzenie Księgi Ewidencji Wydawania i Zwrotu Kluczy zgodnie ze wzorem i instrukcjami Zamawiającego, odnotowywanie w Księdze wszystkich uchybień i incydentów związanych m.in. z brakiem zwrotu, uszkodzeniem lub zagubieniem klucza. (Księgę dostarczy Wykonawcy każdorazowo Zamawiający, Księga jest własnością Zamawiającego).

6) Odbieranie połączeń telefonicznych „przychodzących” na portiernię i udzielanie krótkich informacji dzwoniącym interesantom na temat ewentualnej konieczności połączenia się z właściwym numerem wewnętrznym, udzielanie krótkich i rzeczowych informacji na temat godzin otarcia teatru, godzin otwarcia kas, godzin pracy biur teatralnych. (Pracownicy ochrony na posterunku nr 1 nie są natomiast upoważnieni do udzielania informacji na temat repertuaru teatralnego, rezerwacji lub zwrotów biletów i powinni w tym zakresie każdorazowo odsyłać dzwoniących interesantów na właściwy nr wewnętrzny lub na stronę internetową teatru).

7) Udzielanie bezpośrednio informacji określonych powyżej w pkt. 6 interesantom, klientom i gościom teatru wchodzącym przez portiernię oraz służenie im pomocą.

8) Przyjmowanie i przechowywanie w sposób zapewniający ich nienaruszalność wszelkich paczek, przesyłek i listów adresowanych do teatru lub jego pracowników (w czasie ich nieobecności) i niezwłoczne informowanie sekretariatu teatralnego lub innych osób wskazanych przez Zamawiającego o fakcie pozostawienia na portierni przesyłki lub listu do odebrania.

9) Prowadzenie stałej obserwacji na monitorze monitoringu (CCTV) miejsc objętych dozorem kamer, a w szczególności obserwacja ruchu osobowego na terenie i przy wejściu do obiektu. Niezwłoczne reagowanie na wszelkie zauważone nieprawidłowości i naruszenia porządku lub bezpieczeństwa.

10) Wykonywanie patroli obiektu przed każdorazowym aktywowaniem systemu alarmowego antywłamaniowego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na dolne foyer, toalety, hol kasowy, widownię, scenę, garderoby i sale prób (czy nie pozostały tam osoby nieupoważnione przez Zamawiającego oraz czy nie pozostawiono przedmiotów, których wygląd może wzbudzać podejrzenia dotyczące ewentualnego zagrożenia dla osób, mienia i samego obiektu).

11) Weryfikacja, czy osoby przebywające w ochranianym obiekcie poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione, a w przypadku stwierdzenia braku upoważnienia takich osób do dalszego przebywania na terenie obiektu – poinformowanie ich o konieczności jego opuszczenia.

12) Aktywowanie i dezaktywowanie systemu instalacji alarmowej antywłamaniowej (w godzinach nocnych oraz w porze dziennej, w dni w których teatr jest nieczynny), każdorazowo po uprzednim upewnieniu się, że w pomieszczeniach teatralnych nie przebywają żadne osoby mogące włączyć alarm. Procedurę włączania instalacji alarmowej antywłamaniowej określi opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego Regulamin Ochrony Obiektu.

13) Sprawdzania stanu bezpieczeństwa pożarowego pomieszczeń teatralnych: wyłączanie zbędnego oświetlenia i urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do pracy ciągłej, sprawdzanie zamknięć drzwi i okien w poszczególnych pomieszczeniach – każdorazowo podczas obchodu poprzedzającego włączenie alarmu antywłamaniowego, a w razie potrzeby – zamykanie tych drzwi i okien na

zamki i klucze (w szczególności po opuszczeniu danego pomieszczenia przez pozostałe osoby).

14) Każdorazowe wzywanie patrolu interwencyjnego w sytuacjach szczególnego zagrożenia, wymagających dodatkowego wsparcia lub konieczności użycia środków przymusu bezpośredniego wykraczających poza możliwości prawne pracownika ochrony pełniącego dyżur na posterunku nr 1.

15) Wzywanie w razie potrzeby służb porządkowych mundurowych (Policji, Straży Miejskiej) oraz Pogotowia ratunkowego.

16) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia na dozorowanym obszarze.

17) Informowanie pracownika ochrony na posterunku nr 2 o wszelkich zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu.

18) Współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunku nr 2.

19) Utrzymywanie stałej łączności z pracownikiem ochrony na posterunku nr 2 podczas pełnienia przez niego dyżuru.

20) Udzielanie w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej osobom jej potrzebującym, które przebywają na terenie chronionego obiektu, do czasu przybycia właściwych służb ratowniczych.

21) Pomoc osobom niepełnosprawnym w dostaniu się lub wydostaniu z budynku.

22) Natychmiastowe zgłaszanie każdej zauważonej awarii systemu alarmowego, p.poż. lub innego systemu bezpieczeństwa upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego oraz wskazanemu serwisantowi dozorującemu pracę danego systemu.

23) Zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego oraz wskazanemu serwisantowi wszelkich przypadków awarii i uszkodzeń poszczególnych instalacji w obiekcie, w szczególności instalacji elektrycznej, wodociągowej, wentylacyjno-klimatyzacyjnej. Jeżeli zauważone uszkodzenie lub awaria może zagrażać życiu lub zdrowiu osób przebywających w obiekcie, mieniu lub samemu obiektowi oraz mieć wpływ na bezpieczeństwo pożarowe budynku – zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie.

24) Natychmiastowego wdrożenia procedur opisanych w opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Regulaminie Ochrony Obiektu – w przypadku odebrania sygnału lub otrzymania informacji o włamaniu, napadzie lub innej sytuacji nadzwyczajnej mającej miejsce na terenie ochranianego obiektu,

25) Obsługi panelu instalacji klimatyzacyjno-wentylacyjnej umiejscowionego na portierni.

26) Włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego na dziedzińcu teatralnym.

27) W zakresie ochrony przeciwpożarowej pracownik ochrony pełniący dyżur na posterunku nr 1 zobowiązany jest do:

- a. natychmiastowego zaalarmowania straży pożarnej oraz innych właściwych służb, a także pracowników, współpracowników i innych osób przebywających w teatrze w przypadku wystąpienia pożaru lub zagrożenia pożarowego (tzn. w przypadku odebrania sygnału lub otrzymania informacji o pożarze lub zagrożeniu pożarowym);

- b. prowadzenie, wspólnie z pracownikami i współpracownikami teatru akcji ratowniczej do momentu przybycia jednostek straży pożarnej;
- c. po przybyciu jednostek straży pożarnej – wskazanie miejsca pożaru, lokalizacji miejsca Centrali Sygnalizacji Pożarowej (CSP), dokumentacji bezpieczeństwa pożarowego (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Scenariusz pożarowego), dróg dojścia do miejsc pożaru i najbliższego punktu czerpania wody przeciwpożarowej;
- d. zabezpieczenia terenu akcji ratowniczej przed dostępem osób postronnych;
- e. zabezpieczenie mienia ewakuowanego z pomieszczeń objętych lub zagrożonych pożarem;
- f. po zakończeniu akcji ratowniczo-gaśniczej sprawdzanie i zabezpieczenie miejsca pożaru przed możliwością powtórnego jego powstania;
- g. pomocy podczas ewakuacji osób z budynku zgodnie z wytycznymi, instrukcjami i zasadami obowiązującym w tym zakresie u Zamawiającego
- h. zwracania uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych przez pracowników i współpracowników teatru oraz przez inne osoby przebywające w budynku; w razie konieczności wypraszenie osób naruszających przepisy p.poż. lub stwarzających swoim zachowaniem zagrożenie bezpieczeństwa pożarowego obiektu, powiadamianie odpowiednich służb publicznych i osób upoważnionych przez Zamawiającego o przypadkach takich naruszeń i zagrożeń;
- i. dysponowanie kompletem kluczy do wszystkich sal i pomieszczeń w budynku; niezwłoczne zgłaszanie osobie upoważnionej przez Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie (np. zagubieniu lub zniszczeniu kluczy od danego pomieszczenia, zablokowaniu zamka, itp.);
- j. posiadanie aktualnego wykazu nr telefonów kontaktowych do odpowiednich służb ratunkowych, serwisantów urządzeń ppoż., osób z kierownictwa teatru (Dyrekcji, kierownika administracyjnego) – wykaz nr telefonów do serwisantów dostarczy Zamawiający;
- k. stałego nadzoru i czuwania przy instalacji Centrali Sygnalizacji Pożarowej (CSP), centrali i panelu SSP i DSO, (za wyjątkiem obchodów kontrolnych po obiekcie) – Pierwsze przeszkolenie z zakresu działania tych systemów dla wszystkich pracowników Wykonawcy mających pełnić dyżury ochroniarskie w obiekcie Zamawiającego – zapewni Zamawiający. W przypadku konieczności powtórzenia szkolenia lub przeszkolenia nowych pracowników Wykonawcy – ewentualne koszty z tym związane pokryje Wykonawca;
- l. weryfikacji alarmów ppoż. I stopnia i odwoływanie tzw. alarmów fałszywych;
- m. nadzoru nad prawidłowością działania systemu instalacji tryskaczowej i zraszaczowej, wyłączania pompy głównej w przypadku jej nieuzasadnionego włączenia się (np. w razie przypadkowego zbitcia tryskacza) – Szkolenie w zakresie nadzoru i obsługi tych instalacji dla wszystkich pracowników Wykonawcy mających pełnić dyżury ochroniarskie w obiekcie Zamawiającego – zapewni Zamawiający. W przypadku konieczności powtórzenia szkolenia lub przeszkolenia nowych pracowników Wykonawcy – ewentualne koszty z tym związane pokryje Wykonawca;
- n. nadzoru i obsługi (w razie potrzeby) istniejących w obiekcie systemów oddymiania – Szkolenie w zakresie nadzoru i obsługi tych instalacji dla wszystkich

pracowników Wykonawcy mających pełnić dyżury ochroniarskie w obiekcie Zamawiającego – zapewni Zamawiający. W przypadku konieczności powtórzenia szkolenia lub przeszkolenia nowych pracowników Wykonawcy – ewentualne koszty z tym związane pokryje Wykonawca;

o. utrzymywanie stałego kontaktu podczas spektakli, prób lub innych wydarzeń z dyżurnym dyrekcji (jeżeli dyżur jest pełniony), inspicjentem, kierownikiem widowni oraz strażakiem pełniącym dyżur ppoż.;

28) Podczas pełnienia dyżuru na posterunku nr 1 każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia Dziennika Ochrony, w którym oprócz imienia i nazwiska, godzin rozpoczęcia i zakończenia swojej pracy, odnotowuje wszelkie zauważone przypadki naruszeń, incydenty, interwencje oraz inne wydarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu. Przed opuszczeniem posterunku pracownik ochrony powinien przekazać swojemu zmiennikowi wszelkie uzyskane informacje istotne z punktu ochrony obiektu i dalszego pełnienia służby. Dziennik Ochrony dostarcza każdorazowo pracownikom ochrony Wykonawca. Dziennik Ochrony jest przechowywany na portierni teatralnej Zamawiającego. Dziennik jest własnością Zamawiającego, który ma prawo wglądu do Dziennika oraz wykonywania jego kserokopii.

3. Posterunek nr 2 – wejście główne do obiektu, usytuowany przy w holu głównym, obok kasy biletowej. Dyżur ochroniarski na tym posterunku odbywa się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnie z jego zapotrzebowaniem (grafikiem dyżurów). Obsada posterunku – jeden pracownik ochrony na dyżurze. Sposób pełnienia dyżuru – standardowo dyżur pracownika ochrony na tym posterunku zaczyna się na godzinę przed rozpoczęciem spektaklu (lub innego wydarzenia artystycznego) i trwa do zakończenia spektaklu (lub innego wydarzenia) i wyjścia ostatniego widza. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy szczegółowy plan (grafik) zapotrzebowania na pełnione dyżury ochroniarskie na posterunku nr 2 na dany miesiąc maksymalnie na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca drogą mailową.

4. Zakres zadań pracownika ochrony na posterunku nr 2:

1) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom wchodzącym przez główne wejście do teatru i przebywającym w obiekcie

2) Kontrola ruchu osobowego odbywającego się przez wejście główne obiektu Zamawiającego oraz uniemożliwianie pobytu w obiekcie osób nieupoważnionych,

3) Pilnowanie i ochrona holu kasowego, kasy biletowej, widowni, dolnego i górnego foyer, wejścia głównego do obiektu oraz chodnika przed obiektem,

4) Pilnowanie miejsc parkingowych dla samochodów służbowych Zamawiającego znajdujących się naprzeciwko wejścia głównego do teatru pod kontem parkowania na nich wyłącznie uprawnionych pojazdów, a w przypadku zaparkowania na tych miejscach pojazdów nieuprawnionych – niezwłoczne informowanie ich kierowców o konieczności natychmiastowego przeparkowania lub – w razie konieczności – wzywanie odpowiednich służb mundurowych (Straż Miejska, Policja)

5) Otwieranie drzwi głównego wejścia do teatru i zamykanie ich na klucz po zakończeniu dyżuru zgodnie z harmonogramem pracy na posterunku, włączanie i

wyłączanie oświetlenia w holu głównym a także oświetlenia zewnętrznego Teatru (podświetlenia witryn reklamowych, neonu, zadaszenia nad wejściem głównym)

6) Ochrona pracowników i współpracowników Zamawiającego, klientów i widzów znajdujących się w ochranianym obszarze i niezwłoczne powiadomianie o zaistniałej sytuacji niebezpiecznej pracownika ochrony w posterunku nr 1 poprzez posiadane systemy łączności;

7) Prowadzenie stałej obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące, wnoszone przez nie lub wynoszone przedmioty. W przypadkach pozostawienia na terenie obiektu przedmiotów o podejrzanym charakterze – zabezpieczenie ich przed osobami postronnymi i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie pracownika ochrony na posterunku nr 1, odpowiednich służb mundurowych i ratunkowych oraz wskazanych przez Zamawiającego osób.

8) Przeciwdziałanie kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu pojazdów na miejscach parkingowych Zamawiającego;

9) Przeciwdziałanie niszczeniu mienia, kradzieżom i napadom wewnątrz obiektu na dozorowanym obszarze.

10) Informowanie pracownika ochrony w posterunku nr 1 o wszelkich zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu;

11) Współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunku nr 1.

12) Utrzymywanie stałej łączności z pracownikiem ochrony na posterunku nr 1.

13) Współpraca z obsługą bileterską podczas spektakli i innych wydarzeń z udziałem widowni, w szczególności w zakresie mogącym mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu i osób w nim przebywających

14) Sprawdzanie, czy w dozorowanych pomieszczeniach nie pozostały nieupoważnione osoby po zakończeniu pracy i dyżuru ochroniarskiego, a w przypadku stwierdzenia przebywania takich osób – poinformowanie ich o konieczności niezwłocznego opuszczenia tych pomieszczeń i obiektu,

15) Każdorazowe wzywanie patrolu interwencyjnego w sytuacjach szczególnego zagrożenia, wymagających dodatkowego wsparcia lub konieczności użycia środków przymusu bezpośredniego wykraczających poza możliwości prawne pracownika ochrony pełniącego dyżur na posterunku nr 2.

16) Wzywanie w razie potrzeby służb porządkowych mundurowych (Policji, Straży Miejskiej) oraz Pogotowia ratunkowego.

17) Gaszenie zbędnego oświetlenia i urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do pracy ciągłej w dozorowanych pomieszczeniach po zakończeniu dyżuru ochroniarskiego.

18) Udzielanie w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej osobom jej potrzebującym, które przebywają na terenie chronionego obiektu, do czasu przybycia właściwych służb ratowniczych.

19) Udzielanie widzom, gościom i interesantom teatru podstawowych informacji na temat: godzin pracy teatru, godzin otwarcia kas, godzin pracy biur teatralnych (Pracownicy ochrony na posterunku nr 2 nie są natomiast upoważnieni do udzielania informacji na temat repertuaru teatralnego, rezerwacji lub zwrotów biletów i powinni w tym zakresie każdorazowo grzecznie odsyłać pytających widzów, gości lub interesantów na właściwy nr wewnętrzny, na stronę internetową teatru lub kierować

takie osoby po informacji w tym zakresie do pracownika teatralnej kasy biletowej, kierownika widowni lub bileterów).

20) Pomoc osobom niepełnosprawnym w dostaniu się lub wydostaniu z budynku.

21) Niezwłoczne zgłaszanie pracownikowi ochrony na posterunku nr 1 wszelkich zauważonych przypadków awarii i uszkodzeń poszczególnych instalacji w obiekcie, w szczególności instalacji elektrycznej, wodociągowej, wentylacyjno-klimatyzacyjnej oraz innych usterek i awarii mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i komfort osób przebywających w obiekcie.

22) Natychmiastowego wdrożenia procedur opisanych w opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Regulaminie Ochrony Obiektu – w przypadku odebrania sygnału lub otrzymania informacji o włamaniu, napadzie lub innej sytuacji nadzwyczajnej mającej miejsce na terenie ochranianego obiektu,

23) W zakresie ochrony przeciwpożarowej pracownik ochrony pełniący dyżur na posterunku nr 2 zobowiązany jest do:

a. natychmiastowego zaalarmowania straży pożarnej oraz innych właściwych służb, a także pracowników, współpracowników i innych osób przebywających w teatrze

w przypadku wystąpienia pożaru lub zagrożenie pożarowego (tzn. w przypadku odebrania sygnału lub otrzymania informacji o pożarze lub zagrożeniu pożarowym)

b. prowadzenie, wspólnie z pracownikami i współpracownikami teatr akcji ratowniczej do momentu przybycia jednostek straży pożarnej;

c. po przybyciu jednostek straży pożarnej – wskazanie miejsca pożaru, lokalizacji miejsca Centrali Sygnalizacji Pożarowej (CSP), dokumentacji bezpieczeństwa pożarowego (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Scenariusz pożarowego), dróg dojścia do miejsc pożaru i najbliższego punktu czerpania wody przeciwpożarowej;

d. zabezpieczenia terenu akcji ratowniczej przed dostępem osób postronnych;

e. zabezpieczenie mienia ewakuowanego z pomieszczeń objętych lub zagrożonych pożarem;

f. po zakończeniu akcji ratowniczo-gaśniczej sprawdzanie i zabezpieczenie miejsca pożaru przed możliwością powtórzenia jego powstania;

g. pomocy podczas ewakuacji osób z budynku zgodnie z wytycznymi, instrukcjami i zasadami obowiązującym w tym zakresie u Zamawiającego

h. zwracania uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych przez pracowników i współpracowników teatru, gości i widzów oraz przez inne osoby przebywające w budynku; w razie konieczności wypraszanie osób naruszających przepisy p.poż. lub stwarzających swoim zachowaniem zagrożenie bezpieczeństwa pożarowego obiektu, powiadamianie odpowiednich służb publicznych i osób upoważnionych przez Zamawiającego o przypadkach takich naruszeń i zagrożeń;

i. utrzymywanie stałego kontaktu podczas spektakli, prób lub innych wydarzeń z dyżurnym dyrekcji (jeżeli dyżur jest pełniony), inspicjentem, kierownikiem widowni oraz strażakiem pełniącym dyżur p.poż.;

24) Podczas pełnienia dyżuru na posterunku nr 2 każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia Dziennika Ochrony, w którym oprócz imienia i nazwiska, godzin rozpoczęcia i zakończenia swojej pracy, odnotowuje wszelkie zauważone przypadki naruszeń, incydenty, interwencje oraz inne wydarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu. Po opuszczeniu posterunku

pracownik ten powinien przekazać pracownikowi ochrony pełniącemu dyżur na posterunku nr 1 wszelkie uzyskane informacje istotne z punktu ochrony obiektu i dalszego pełnienia służby. Dziennik Ochrony dostarcza każdorazowo pracownikom ochrony Wykonawca. Dziennik Ochrony jest przechowywany na portierni teatralnej Zamawiającego. Dziennik jest własnością Zamawiającego, który ma prawo wglądu do Dziennika oraz wykonywania jego kserokopii.

IV. Zastrzeżenia Zamawiającego odnośnie możliwości zmniejszenia lub ograniczenia dyżurów na posterunku nr 1 lub 2 lub zwiększenia obsady na tych posterunkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanych powyżej w III ust. 3 godzin i sposobu pełnienia dyżuru ochroniarskiego na posterunku nr 2. Zmiany godzin pełnienia dyżuru będą przekazywane Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed planowaną zmianą (dotyczy dodania dyżuru), lub na 1 dzień przed planowaną zmianą (dotyczy odwołania dyżuru lub przesunięcia jego godzin) drogą mailową.

2. W miesiącach lipiec-sierpień ze względu na fakt zwyczajowej przerwy wakacyjnej w teatrze, dyżury ochroniarskie na posterunku nr 2 mogą być przez Zamawiającego ograniczone bądź całkowicie zwieszone. O zawieszeniu bądź ograniczeniu dyżurów w danym miesiącu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego, drogą mailową.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub całkowitego zawieszenia pełnienia dyżurów ochroniarskich na posterunku nr 2 w szczególności w przypadku zawieszenia lub ograniczenia działalności teatru na mocy decyzji władz państwowych lub samorządowych. Informację o ograniczeniu lub całkowitym zawieszeniu dyżurów na posterunku nr 2, Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu informacji o czasowym zamknięciu lub ograniczeniu działalności teatru na podstawie decyzji stosownych władz, lub po podjęciu takiej decyzji przez kierownictwo teatru (forma przekazania informacji: telefonicznie i mailowo).

4. W przypadkach ograniczenia lub zmniejszenia ilości pełnionych dyżurów (a tym samym ilości roboczogodzin) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za krótszy czas pełnionych dyżurów na posterunku nr 2. Łączna liczba roboczogodzin wynikających z pełnienia dyżurów ochroniarskich na posterunku 1 i 2 po ewentualnych ograniczeniach, skróceniach lub zwieszeniach pełnionych dyżurów, nie może być jednak mniejsza, niż przewidziana w I ust. 2, zdaniu drugim tj. **18 000** roboczogodzin.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo czasowego zwiększenia obsady ochroniarskiej na posterunkach 1 i 2 (tzn. więcej niż jeden pracownik ochrony na jednym z posterunków na danym dyżurze). O potrzebie zwiększenia obsady ochroniarskiej Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni przed dniem, w którym miałyby nastąpić czasowe zwiększenie obsady na danym posterunku. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we wskazanym terminie dodatkowego pracownika ochrony. Rozliczenie godzin pracy dodatkowego pracownika ochrony będzie się odbywało według stawek za roboczogodzinę zaproponowanych przez Wykonawcę w

ofercie oraz określonych w umowie. Czasowe zwiększenie obsady ochroniarskiej na poszczególnych posterunkach nie może powodować zwiększenia maksymalnej liczby roboczogodzin przewidzianych przez Zamawiającego w I ust 2 zdaniu pierwszym na wykonanie całego zamówienia, tj. **20 544** roboczogodzin

V. Zapewnienie dodatkowej ochrony w postaci przyjazdu patroli interwencyjnego na wezwanie pracownika ochrony:

1. Oprócz pełnienia dyżurów ochroniarskich na posterunkach 1 i 2 Wykonawca zapewni dodatkowo – w razie potrzeby – przyjazd patrolu interwencyjnego na każde wezwanie swojego pracownika ochrony pełniącego dyżur w obiekcie Zamawiającego, w sytuacjach szczególnego zagrożenia, wymagających dodatkowego wsparcia lub konieczności użycia środków przymusu bezpośredniego, wykraczających poza możliwości prawne pracownika ochrony pełniącego dyżur na danym posterunku.
2. Procedurę wzywania patrolu interwencyjnego określi Regulamin Ochrony Obiektu opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni przyjazd patrolu interwencyjnego maksymalnie ciągu 15 minut w porze dziennej, tj. w godz. 6:00 - 22:00 i maksymalnie w ciągu 10 minut w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 - 6:00 od momentu wezwania.
4. Możliwość wezwania i przyjazdu patrolu interwencyjnego nie może być ograniczona liczbowo ani czasowo, ani też powodować wzrostu wynagrodzenia płaconego Wykonawcy przez Zamawiającego za przepracowane przez pracowników ochrony roboczogodziny na posterunkach 1 i 2 (tzn. ewentualne przyjazdy patrolu interwencyjnego muszą być przez Wykonawcę w kalkulowane w koszt wynagrodzenia za dyżur pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach).
5. Wykonawca wyposaży na własny koszt pracowników ochrony pełniących dyżury na poszczególnych posterunkach w obiekcie Zamawiającego w odpowiednie środki łączności umożliwiające im natychmiastowe wezwanie patrolu interwencyjnego (np. radiotelefony, służbowe telefony komórkowe lub piloty z przyciskami alarmowymi - tzw. „antynapadówka”). System wzywania patrolu interwencyjnego nie może powodować zakłóceń pracy innych systemów bezpieczeństwa, p.poż. oraz nagłośnieniowych i oświetleniowych sceny działających w teatrze. Koszt wyposażenia pracowników ochrony w urządzenia służące do wzywania patrolu interwencyjnego, jak również koszty ich napraw i konserwacji powinny być wliczone w cenę jednej roboczogodziny pracownika ochrony zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie i podanej w umowie na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

VI. Pozostałe obowiązki pracowników pełniących ochronę w obiekcie, zarówno na posterunku nr 1 i 2:

Każdy pracownik ochrony pracujący w obiekcie zobowiązany jest do:

- 1) bardzo dobrej znajomości topografii budynku, przejść i dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia i nazw poszczególnych sal oraz pomieszczeń,
- 2) bardzo dobrej znajomości rozkładu i działania paneli i włączników poszczególnych świateł i urządzeń elektrycznych znajdujących się w obiekcie
- 3) posiadania wiedzy o obsłudze kurtyny wodnej i instalacji tryskaczowej,
- 4) stosowania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego, w szczególności tych odnoszących się do kwestii bezpieczeństwa, organizacji, ochrony przeciwpożarowej oraz bhp; komplet regulaminów i zarządzeń wewnętrznych mających wpływ na pracę pracowników ochrony dostarczy Wykonawcy Zamawiający najpóźniej na 2 dni przed przejściem przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu; w przypadku wydania kolejnych takich zarządzeń lub regulaminów w trakcie wykonywania zamówienia – Zamawiający dostarczy Wykonawcy tekst nowych aktów wewnętrznych niezwłocznie po ich wydaniu; Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią przekazanych mu zarządzeń i regulaminów wszystkich pracowników ochrony skierowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego.
- 5) wykonywania innych poleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego, bezpośrednio związanych z ochroną obiektu.
- 6) współdziałania z innymi służbami ratowniczymi i porządkowymi w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia.
- 7) kontroli uprawnień poszczególnych osób do wejścia poza strefy ogólnodostępne i wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu lub stwierdzenia zakłócania porządku.
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, współpracownikom, widzom i gościom teatru oraz interesantom przebywającym w obiekcie Zamawiającego poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym.
- 9) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu oraz osób i mienia znajdujących się w obiekcie - właściwych jednostek policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb, zgodnie z Regulaminem ochrony obiektu.
- 10) w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub osób będących następstwem awarii – stosownie do zaistniałej sytuacji, niezwłoczne zawiadamianie odpowiednich służb ratunkowych, serwisantów konserwujących daną instalację lub urządzenie oraz Kierownika działu administracji Zamawiającego lub Dyrektora Teatru,
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa obiektu i osób w nim przebywających podczas odbywających się w pobliżu ewentualnych pikiet i manifestacji.
- 12) stosowania środków przymusu bezpośredniego wyłącznie w ramach posiadanych kompetencji i uprawnień w ściśle określonych w prawie przypadkach.
- 13) W przypadku powrotu stanu epidemii - pilnowanie przestrzegania przez osoby wchodzące do teatru i przebywające na jego terenie ustalonych wewnętrznych zasad bezpieczeństwa Zamawiającego w tym zakresie: m.in. zwracanie uwagi wchodzącym osobom o konieczności dezynfekcji rąk, zachowaniu dystansu społecznego między osobami przebywającymi w obiekcie, konieczności zakrycia ust i nosa maseczką ochronną.

VII. Wymagania niezbędne wobec wszystkich pracowników ochrony pełniących służbę na posterunkach 1 i 2 w obiekcie Zamawiającego:

1. Każdy pracownik ochrony skierowany przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego powinien posiadać:

- 1) co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej;
- 2) co najmniej średnie wykształcenie lub równorzędne;
- 3) **sprawność fizyczną niezbędną do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego** (m.in. konieczność szybkiego pokonywania wielu pomieszczeń na różnych poziomach i piętrach oraz schodów – celem szybkiej weryfikacji włączonego alarmu p.poż. I stopnia lub weryfikacji pojawienia się innego zagrożenia w różnych, często bardzo odległych częściach teatru);
- 4) posiadać reprezentatywny i zadbane wygląd zewnętrzny;
- 5) posiadać umiejętność szybkiego uczenia się obsługi instalacji bezpieczeństwa funkcjonujących w obiekcie Zamawiającego;
- 6) posiadać umiejętność nawiązywania kontaktów, szybkiego radzenia sobie ze stresującymi sytuacjami, wykazywania się opanowaniem przy rozwiązywaniu problematycznych przypadków i incydentów, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu;
- 7) wykazywać się wysoką kulturą osobistą, umiejętnością poprawnego i komunikatywnego posługiwania się językiem polskim (zarówno w mowie jak i piśmie), umiejętnością formowania zrozumiałych i krótkich wypowiedzi;

2. Każdy pracownik ochrony skierowany przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego powinien obowiązkowo być wyposażony w:

- 1) latarkę
- 2) radiotelefon (krótkofalówkę) oraz służbowy telefon komórkowy, a także urządzenie do szybkiego wezwania – w razie potrzeby – patrolu interwencyjnego (urządzenia do komunikacji nie mogą powodować zakłóceń działania systemów bezpieczeństwa, p.poż. oraz systemów nagłośnieniowych i oświetleniowych sceny)
- 3) środki ochronne w postaci: maseczki zakrywającej usta i nos oraz rękawiczek jednorazowych – w przypadku powrotu stanu epidemii

3. Wyposażenie określone powyżej w ust 2 pkt. 1, 2 i 3 powinno być sprawne i nadające się do użytku, a w razie potrzeby wymieniane niezwłocznie na nowe lub działające. Wyposażenie to na swój koszt zapewnia pracownikom ochrony Wykonawca. Koszt zapewnienia pełnego wyposażenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 pracowników ochrony winien być wliczony w cenę jednej roboczogodziny pracownika ochrony zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie i podanej w umowie na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

4. Każdy pracownik ochrony skierowany przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego powinien być przeszkolony w zakresie:

- 1) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 2) zasad i sposobów ewakuacji obowiązujących w obiekcie Zamawiającego,
- 3) rozmieszczenia i działania włączników i paneli sterujących światłami i urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się w obiekcie Zamawiającego,

5. Każdy pracownik ochrony skierowany przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów ochroniarskich na posterunku nr 1 (portiernia) w obiekcie Zamawiającego powinien być ponadto przeszkolony w zakresie:

- 1) działania centrali telefonicznej w obiekcie Zamawiającego,
- 2) działania systemów p.poż. funkcjonujących w obiekcie Zamawiającego: central i instalacji SSP, DSO, instalacji zraszaczowej i tryskaczowej wraz z pompownią ppoż.,
- 3) działania i obsługi systemów bezpieczeństwa w postaci alarmu antywłamaniowego,
- 4) działania i obsługi monitoringu CCTV
- 5) działania i obsługi panelu sterującego wentylacją.

6. Szkolenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 będą każdorazowo, w razie potrzeby wykonywane dla pracowników ochrony na wyłączny koszt Wykonawcy.

7. Pierwsze szkolenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3 oraz w ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 dla pracowników ochrony będą wykonywane na koszt Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę. W przypadku konieczności powtórzenia szkoleń w tym zakresie dla dotychczasowych pracowników ochrony lub przeszkolenia nowych pracowników skierowanych na dyżury ochroniarskie – ewentualne koszty szkoleń poniesie Wykonawca.

8. Koszty szkoleń, o których mowa powyżej, obciążające Wykonawcę powinny być wliczone w cenę jednej roboczogodziny pracownika ochrony zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie i podanej w umowie na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

9. Pracownik ochrony nie może być dopuszczony do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego bez przejścia odpowiednich szkoleń, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3, a w przypadku pracowników skierowanych do pełnienia dyżurów na posterunku nr 1 (portiernia) bez przejścia szkoleń, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5.

10. Każdy pracownik ochrony skierowany przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego, podczas pełnienia dyżurów powinien być ubrany w stosowny służbowy uniform (jednolity dla wszystkich ochroniarzy pracujących w obiekcie), odróżniający go od innych osób przebywających na terenie teatru:

- 1) ciemną (granatową lub czarną) jednolitą marynarkę – bez widocznych dużych napisów i logo Wykonawcy (dopuszcza się napis i logo Wykonawcy na lewej lub prawej klapie marynarki w wielkości nieprzekraczającej ok: wys/ szer :5 x 10 cm)
- 2) ciemne jednolite spodnie (panowie i panie) lub spódnicę 3/4 (panie) w kolorze takim samym, jak marynarka,
- 3) jasną jednolitą koszulę w kolorze białym, écru lub jasno niebieskim,
- 4) jednolity krawat (zalecany w takim samym kolorze, jak marynarka)
- 5) ciemne wizytowe buty (czarne bądź ciemny brąz),
- 6) identyfikator ze zdjęciem, z napisem „OCHRONA”, imieniem i nazwiskiem pracownika, zdjęciem pracownika oraz logo i nazwą Wykonawcy (identyfikator powinien być każdorazowo noszony w widocznym miejscu)

7) w okresie jesienno-zimowym, podczas obniżenia się temperatury na zewnątrz – dopuszcza się, by osoby pracujące na poszczególnych posterunkach ochrony w obiekcie Zamawiającego w razie potrzeby były dodatkowo ubrane w ciemną, jednolitą kurtkę lub jesionkę oraz ciemną, jednolitą ocieplaną czapkę.

8) Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi, powinien przedstawić Zamawiającemu propozycję w zakresie umundurowania pracowników ochrony, a Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do przedstawionej propozycji, które Wykonawca powinien uwzględnić.

11. Wszystkie elementy uniformu służbowego powinny wyglądać czysto i schludnie, być regularnie prane, czyszczone i w razie potrzeby naprawiane.

12. Koszty wyposażenia pracowników ochrony skierowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego w służbowe uniformy, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 – 7, jak również koszty konserwacji (prania, czyszczenia, napraw) uniformów służbowych, obciążają wyłącznie Wykonawcę. Koszty te powinny być wliczone w cenę jednej roboczogodziny pracownika ochrony zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie i podanej w umowie na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

13. Wszyscy pracownicy ochrony skierowani przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego, podczas pełnienia dyżurów nie mogą:

- 1) opuszczać miejsca pełnionego dyżuru przed przybyciem zmiennika (posterunek nr 1) lub przed zakończeniem czasu trwania dyżuru określonego zgodnie z grafikiem przesłanym przez Zamawiającego (posterunek nr 2) – chyba że ma to związek z wykonywanymi czynnościami w ramach pełnionego dyżuru ochroniarskiego,
- 2) prowadzić prywatnych rozmów telefonicznych przy użyciu telefonów służbowych Zamawiającego, telefonów służbowych bądź radiotelefonów Wykonawcy, telefonów prywatnych należących do pracowników ochrony lub innych osób.
- 3) trzymać rąk w kieszeniach, żuć gum do żucia, w szczególności podczas rozmów z widzami i gośćmi teatru, pracownikami, współpracownikami i kontrahentami oraz wszystkimi osobami znajdującymi się na terenie chronionego obiektu.
- 4) wykazywać się postawą lekceważącą i brakiem szacunku podczas rozmów ze wszystkimi osobami przebywającymi na terenie chronionego obiektu (bez względu na ich wiek):
 - a. pracownicy ochrony na posterunku nr 1 (portiernia) powinni przyjmować postawę stojącą podczas dłuższych rozmów z osobami wchodzącymi przez portiernię oraz podczas wydawania i przyjmowania kluczy – w pozostałych przypadkach mogą korzystać z fotela biurowego i innych dostępnych siedzeń na portierni
 - b. pracownicy ochrony na posterunku nr 2 (kasy biletowe) powinni przyjmować postawę stojącą podczas każdorazowego przebywania na ochranianym obszarze widzów i gości teatru, a także w każdym przypadku w czasie na godzinę przed rozpoczęciem spektaklu do jego rozpoczęcia oraz podczas przerw i antraktów – w pozostałych przypadkach mogą korzystać z dostępnych na holu głównych miejsc siedzących, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na wykonywaną pracę.
- 5) spożywać posiłków i napojów w widocznych dla widzów i gości teatru miejscach – za wyjątkiem picia wody lub innych napojów z zakręcanych niewielkich butelek bądź bidonów

- 6) oglądać filmów, programów i innych audycji na telefonach, laptopach, komputerach, tabletach lub telewizorach (dopuszczalne jest oglądanie tego typu audycji na posterunku nr 1 po opuszczeniu obiektu przez wszystkie osoby oraz pod warunkiem, że nie będzie to zakłócało pracy na tym posterunku ochrony i nie będzie to miało wpływu na szybką reakcję pracownika na zaistniałe zdarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu),
 - 7) słuchać lub radia muzyki (na głos lub za pomocą słuchawek), grać w gry (na telefonach, tabletach, laptopach, komputerach czy konsolach),
 - 8) przesiadywać lub dłużej przebywać w innych pomieszczeniach, niż miejsce będące posterunkiem ochrony – chyba że ma to związek z wykonywanymi czynnościami w ramach pełnionego dyżuru ochroniarskiego,
 - 9) przebywać na terenie obiektu poza godzinami pracy i pełnienia dyżurów ochroniarskich – bez zgody Zamawiającego lub upoważnionych przez niego osób (nie dotyczy to przypadków przebywania w teatrze po pracy jako osoba prywatna w charakterze widza teatru lub gościa bistro),
 - 10) spożywać alkohol lub zażywać inne środków odurzających, a także przebywać na terenie chronionego obiektu w stanie nietrzeźwości lub odurzenia innymi środkami odurzającymi,
 - 11) używać słów niecenzuralnych i powszechnie uznanych za wulgarne, stosować mowę nienawiści, prowadzić agitacji politycznej, reklamować lub sprzedawać żadnych produktów i usług,
 - 12) używać urządzeń, rzeczy, pomieszczeń należących do Zamawiającego bez zgody Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych – chyba że ma to związek z wykonywanymi czynnościami w ramach pełnionego dyżuru ochroniarskiego
 - 13) wykonywać innych czynności sprzecznych z celem umowy i jej postanowieniami
14. Pracownicy ochrony skierowani przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego nie mogą być karani za przestępstwa umyślne.

VIII. Wymagania Zamawiającego wobec zatrudnienia osób pełniących dyżury ochroniarskie w obiekcie:

1. Zamawiający wymaga, by dyżury ochroniarskie na posterunkach nr 1 i nr 2 były pełnione przez pracowników ochrony.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób świadczących usługi ochrony – każda zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą pełniły dyżury ochroniarskie na posterunku nr 1 (portiernia). Obowiązek ten odnosi się również do ewentualnych Podwykonawców

IX. Zespół Ochrony Obiektu

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powoła stały Zespół Ochrony Obiektu (dalej jako Zespół), złożony z pracowników ochrony w liczbie nie mniejszej niż 5 osób i nie większej niż 8 osób (nie wliczając członków obsady patrolu interwencyjnego)
2. Nie dopuszcza się pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego przez osoby spoza powołanego przez Wykonawcę Zespołu.
3. Wykonawca będzie utrzymywał stan osobowy powołanego Zespołu w liczbie określonej w ust. 1 przez cały okres trwania wykonywani niniejszego przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca po podpisaniu umowy, ale w terminie nie dłuższym niż na dwa dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przedstawi Zamawiającemu kandydatury pracowników ochrony skierowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego i mających stanowić stały skład Zespołu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru - wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny - pracowników ochrony mających pełnić dyżury ochroniarskie w Teatrze spośród osób wskazanych przez Wykonawcę. Kryteria oceny Zamawiającego nie powinny się jednak opierać na przesłankach dyskryminacyjnych i być ściśle związane z warunkami i potrzebami wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub wynikać z negatywnych doświadczeń we współpracy Teatru z daną osobą w przeszłości.

6. W przypadku braku akceptacji dla kandydatury danej osoby, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie kolejną kandydaturę do stałego składu Zespołu.

7. Wykonawca ma prawo do dokonywania zmian w obsadzie osobowej Zespołu, nie częściej niż raz na 3 miesiące w sposób następujący: maksymalnie w tym okresie dwie osoby pełniące dyżur ochroniarski na posterunku nr 1 (portiernia) i maksymalnie w tym okresie jedna osoba na posterunku nr 2 (kasy biletowe).

8. Każdorazowa zmiana składu osobowego Zespołu wymaga zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemnie drogą tradycyjną na minimum 7 dni przed dopuszczeniem nowej osoby do pełnienia dyżurów ochroniarskich i musi być potwierdzona pisemną zgodą ze strony Zamawiającego.

9. Na umotywowany wniosek Wykonawcy – w wyjątkowych sytuacjach i z powodu przyczyn o obiektywnym charakterze – Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian osobowych w składzie Zespołu w większym wymiarze i krótszym czasie niż określone w ust. 7. Zmiana nie może jednak prowadzić do jednoczesnej wymiany całego składu osobowego Zespołu.

10. Wszelkie koszty związane z dokonywaniem zmian w składzie osobowym Zespołu, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11. W przypadku zgłaszania Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków ochroniarskich przez określoną osobę ze stałego Zespołu – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować inną kandydaturę.

12. Wszystkie osoby powołane do Zespołu muszą spełniać wymagania, posiadać przeszkolenia, wyposażenie i uniformy określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas dyżuru ochroniarskiego na każdym posterunku ochroniarskim w obiekcie Zamawiającego obsady jednego pracownika ochrony wchodzącego w skład Zespołu – zgodnie z zapotrzebowaniem i grafiką ochrony na dany miesiąc kalendarzowy, przekazanym przez Zamawiającego.

14. W przypadku nieobecności pracownika ochrony na danym posterunku lub niemożności wykonywania przez obecnego na posterunku pracownika zadań służbowych – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia innego pracownika ochrony, ze stałego składu Zespołu.

X. Kontrolowanie wykonywania przedmiotu zamówienia i wymagań z tym związanych:

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania usługi przez Wykonawcę oraz oceny pracy poszczególnych osób pełniących dyżury ochroniarskie.

2. W celu weryfikacji spełniania przez Wykonawcę poszczególnych warunków wykonywania usługi ochrony, Zamawiający może żądać od Wykonawcy:

1) dla potwierdzenia, czy osoba skierowana do pełnienia dyżurów ochroniarskich w obiekcie Zamawiającego ma odpowiednie doświadczenie – Zamawiający może żądać od Wykonawcy w każdym czasie, nie dłużej jednak niż 2 miesiące od daty danego dyżuru ochroniarskiego przedstawienia do wglądu odpowiednich dokumentów to potwierdzających, w szczególności zanonimizowanych umów tej osoby (lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Anonimizacja przedstawionych umów polegać powinna na zakryciu lub zamazaniu wszystkich danych tam zawartych w sposób uniemożliwiający ich odczytanie, za wyjątkiem imienia i nazwiska danej osoby, zakresu obowiązków lub stanowiska, nazwy, rodzaju i wielkości ochranianej placówki.

2) dla potwierdzenia, że dana osoba pełniąca dyżur ochroniarski ma ważne przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy w każdym czasie, nie dłużej jednak niż 2 miesiące od daty danego dyżuru ochroniarskiego – przedstawienia do wglądu dokumentów to potwierdzających, w szczególności zanonimizowanych oryginałów (lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) zaświadczeń, dyplomów lub certyfikatów zaświadczających o odbyciu takiego szkolenia. Anonimizacja przedstawionych dokumentów polegać powinna na zakryciu lub zamazaniu wszystkich danych tam zawartych w sposób uniemożliwiający ich odczytanie, za wyjątkiem imion i nazwisk osób przechodzących takie szkolenie, daty szkolenia oraz daty i zakresu nabytych uprawnień a także nazwy podmiotu prowadzącego szkolenie.

3) W celu weryfikacji, że dana osoba pełniąca dyżur ochroniarski odbyła szkolenie z zakresu działania i obsługi poszczególnych urządzeń i instalacji bezpieczeństwa zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego oraz inne szkolenia niezbędne do poprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia (o ile te szkolenia nie były realizowane przez Zamawiającego) – Zamawiający może żądać od Wykonawcy w każdym czasie nie dłużej jednak niż 2 miesiące od daty danego dyżuru ochroniarskiego – przedstawienia do wglądu dokumentów to potwierdzających, w szczególności zanonimizowanych oryginałów (lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) zaświadczeń, potwierdzających odbycie takiego szkolenia. Anonimizacja przedstawionych dokumentów polegać powinna na zakryciu lub zamazaniu wszystkich danych tam zawartych w sposób uniemożliwiający ich odczytanie, za wyjątkiem imion i nazwisk osób przechodzących takie szkolenie, daty szkolenia oraz daty i zakresu nabytych uprawnień a także nazwy podmiotu prowadzącego szkolenie.

3. Z przedstawienia do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 sporządza się protokół, który podpisuje Wykonawca i wyznaczony pracownik Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo pisemnego zwrócenia się do Wykonawcy w każdej sprawie związanej z realizacją niniejszego zamówienia, a Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu odpowiedzi w tym zakresie w terminie nie dłuższym, niż 5 dni od otrzymania pisemnego pytania.

5. Po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania przedmiotu niniejszej zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z pełnionych dyżurów ochroniarskich w danym miesiącu, z obowiązkowym uwzględnieniem następujących danych:

1) imienną listą wszystkich pracowników ochrony pełniących dyżury ochroniarskie w obiekcie Zamawiającego z rozbiciem na konkretne dni i godziny pełnienia tych dyżurów oraz informacją, na których posterunkach dany dyżur był pełniony,

2) łączną liczbą roboczogodzin przepracowanych przez wszystkich pracowników ochrony w danym miesiącu na posterunku nr 1 i posterunku nr 2

- 3) łączną liczbą roboczogodzin przepracowanych przez wszystkich pracowników ochrony w danym miesiącu (bez rozbijania na poszczególne posterunki)
- 4) łączną liczbą roboczogodzin przepracowanych przez wszystkich pracowników ochrony (bez rozbijania na poszczególne posterunki) od początku trwania wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia
- 5) łączną liczbą roboczogodzin pozostałą do przepracowania w ramach maksymalnego limitu ustalonego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia (tj. 20 544 roboczogodzin).

XI. Informacje końcowe:

1. W dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Zamawiający wskaże pracownikom Wykonawcy mającym pełnić dyżury ochroniarskie odpowiednie miejsce do przebierania się w służbowy uniform oraz do trzymania prywatnych rzeczy w trakcie pełnienia dyżuru.
2. W dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego – Zamawiający przekaze przedstawicielowi Wykonawcy wyposażenie portierni teatralnej (posterunek nr 1). Z faktu przekazania zostanie sporządzony pisemny protokół podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w przekazaniu. Po zakończeniu wykonywania niniejszego zamówienia Wykonawca powinien przekazać całe wyposażenie portierni teatralnej zgodnie z treścią raportu.

Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

Sprawa ZP/TS/3/2022

Zamawiający
Teatr Syrena,
ul. Litewska 3,
00-589 Warszawa

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ZAPEWNIENIE OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU TEATRU SYRENA.

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713),
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są nieaktualne w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić