

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sprzątanii i utrzymaniu czystości w obiekcie Teatru Syrena i terenów wokół Teatru, wraz z dostawą niezbędnych środków do utrzymania czystości oraz środków higieny sanitarnej.
2. Wykonywanie usług sprzątanii będzie się odbywało do 7 dni w tygodniu (zarówno w dni robocze jak i w dni ustawowo wolne od pracy i dni świąteczne), zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru.
3. Wykonywanie usługi sprzątanii będzie się odbywało w ramach dyżurów porządkowych na wskazanych rejonach do sprzątanii – w tym sprzątanii i pełnienie dyżurów porządkowych podczas spektakli oraz innych wydarzeń artystycznych (repertuarowych i gościnnych) odbywających się w Teatrze Syrena, sprzątanii pokoi gościnnych, a także czasowe sprzątanii pomieszczeń biurowych w zastępstwie za etatowego pracownika teatru, podczas jego przerwy urlopowej.
4. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie **9006** roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1 roboczogodzina = 60 minut), z czego 8886 roboczogodzin wewnątrz budynku i 120 roboczogodzin na zewnątrz budynku.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznej ilości roboczogodzin do liczby 3360** W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia
6. Czas wykonywania usługi: do 14 miesięcy (2 dni od podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023r.)

II. Wykaz rejonów do sprzątanii wraz z opisem wymaganych czynności w ramach wykonywania Zamówienia

1. Rejony do sprzątanii nr 1, 2, 3, 4

- 1) Obsada każdego rejonu do sprzątanii: jeden pracownik podczas dyżuru porządkowego.
- 2) Czas przewidziany na jeden dyżur porządkowy na każdym rejonie (tzn. na jego posprzątanii): maksymalnie do 4 godzin (maksymalnie do 5 godzin w przypadku jednoczesnego sprzątanii „starej stolarni” – dot. rejonu nr 2). W przypadku zmniejszenia powierzchni rejonu do sprzątanii, tj. wskazania mniejszej ilości pomieszczeń do sprzątnięcia podczas jednego dyżuru porządkowego – czas ten może być odpowiednio skrócony.
- 3) Godziny sprzątanii / przedział czasowy: wszystkie pomieszczenia danego rejonu powinny być każdorazowo uprzątnięte maksymalnie do godz. 10:00 rano. W zależności od potrzeb Teatru wynikających ze zmian repertuaru lub zmian planu pracy Teatru – podana godzina ukończenia sprzątanii może być zmieniona.
- 4) Częstotliwość sprzątanii poszczególnych rejonów: do 7 dni w tygodniu – zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru i grafiką przekazywaną
- 5) Czynności wykonywane podczas każdego dyżuru porządkowego i sprzątanii danego rejonu:

- a. sprzątanie i utrzymywanie czystości wszystkich podłóg:
 - i. podłogi z wykładziną dywanową, w szczególności podłoga widowni - powinny być każdorazowo dokładnie odkurzone odkurzaczem,
 - ii. pozostałe podłogi (tzn. drewniane, płytki, wykładzina PCV, itp.) mogą być, w zależności od potrzeby, zamiecione bądź odkurzone odkurzaczem,
 - iii. dokładne, każdorazowe mycie na mokro i przy użyciu odpowiednich detergentów dezynfekujących wszystkich podłóg – z wyjątkiem podłóg z wykładziną dywanową; mycie na mokro podłóg powinno się odbywać zawsze przy użyciu płynów i detergentów antypoślizgowych,
- b. utrzymywanie czystości dostępnych miejsc siedzących znajdujących się w danym rejonie do sprzątanania:
 - i. każdorazowe odkurzanie materiałowych obić siedzisk i oparcí foteli oraz strapontenów na widowni i w łoży VIP; wycieranie, a w razie potrzeby mycie i czyszczenie drewnianych i metalowych elementów foteli i strapontenów, dezynfekowanie miejsc najczęściej dotykanych przez widzów i gości (tj. drewnianych podłokietników, drewnianych elementów oparcia)
 - ii. wycieranie z kurzu/odkurzanie, a w razie konieczności mycie i czyszczenie krzeseł, puf, ław, foteli znajdujących się w pozostałych pomieszczeniach dostępnych dla widzów i gości teatru; dezynfekcja najczęściej dotykanych elementów tych miejsc siedzących (podłokietniki),
 - iii. wycieranie z kurzu/odkurzanie, a w razie potrzeby mycie krzeseł, foteli, wypoczynków i innych siedzisk w częściach dostępnych dla pracowników i współpracowników teatru (m.in. w garderobach, salach prób, pomieszczeniach socjalnych, pracowniach, kabinach realizatorskich); dezynfekcja miejsc najczęściej dotykanych (podłokietniki)
- c. mycie i dezynfekowanie wszystkich umywalek i zlewów, baterii umywalkowych, kuchennych i prysznicowych, brodzików i stanowisk prysznicowych, pisuarów, muszli sedesowych, desek sedesowych oraz wszystkich ich elementów (spłuczek, przycisków, pokręteł, kurków); w szczególności dezynfekcja pisuarów i muszli sedesowych powinna obejmować każdorazowe zalanie i przemycie ich powierzchni płynem do WC,
- d. dezynfekowanie powierzchni glazury naściennej i ścianek działowych znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie urządzeń sanitarnych,
- e. uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach przy umywalkach znajdujących się w łazienkach i toaletach, oraz przy innych umywalkach (np. w garderobach)
- f. uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach,
- g. uzupełnianie ręczników jednorazowych w podajnikach znajdujących się w łazienkach i toaletach
- h. uzupełnianie papieru toaletowego we wszystkich toaletach,
- i. wycieranie kurzu oraz, a w razie potrzeby mycie: blatów, biurek, stolików, toaletek aktorskich i stanowisk charakteryzatorskich, drzwi szaf, wieszaków, dezynfekcja miejsc najczęściej dotykanych (tj. blaty toaletek aktorskich i stanowisk charakteryzatorskich), mycie i dezynfekowanie blatu w szatni dla widzów, wieszaków na ubrania i numerków – odpowiednio do danego rejonu do sprzątanania
- j. wycieranie z kurzu wszelkich urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych – o ile ich konstrukcja i zabezpieczenie na to pozwala, dezynfekowanie miejsc najczęściej dotykanych (np. słuchawek i aparatów telefonicznych)
- k. mycie i dezynfekowanie wszystkich klamek w drzwiach,
- l. przecieranie i w miarę możliwości dezynfekowanie włączników prądu,

- m. mycie i dezynfekcja wszystkich poręczy i balustrad oraz innych elementów najczęściej dotykanych przez widzów i gości teatru oraz pracowników i współpracowników teatralnych,
 - n. mycie i dezynfekcja przeszkleń znajdujących się w danym rejonie do sprzątnięcia – dotyczy: kasy biletowej, pokoju kierownika widowni, pleksi ochronnej na portierni,
 - o. każdorazowe opróżnianie koszy na śmieci (wraz z wymianą worków), popielniczek oraz pojemników przeznaczonych na zużyte środki higieniczne i ochronne – a w razie potrzeby mycie tych koszy na śmieci i pojemników; opróżnianie koszy winno się odbywać każdorazowo z zachowaniem zasad i przepisów dotyczących segregacji odpadów,
 - p. zamiatanie i mycie na mokro, a w razie potrzeby również odśnieżanie – miejsc zewnętrznych przynależnych do danego rejonu sprzątnięcia: schodka przed wejściem głównym do teatru (wraz z podjazdem dla wózków inwalidzkich), schodów ewakuacyjnych z widowni, schodka przed wejściem na portiernię teatralną, posypywanie tych miejsc środkami przeciwpoślizgowymi (np. piaskiem – nie wolno używać do tego celu żadnych środków niszczących podłogę oraz zanieczyszczających środowisko)
 - q. każdorazowe wietrzenie sprzątniętych pomieszczeń (w zależności od pory roku: przez kilku lub kilkadziesiąt minut otwieranie lub uchylanie okien i drzwi zewnętrznych)
 - r. podlewanie kwiatów i roślin doniczkowych
- 6) Czynności wykonywane w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu:
- a. mycie luster łazienkowych oraz luster znajdujących się w innych pomieszczeniach (m.in. w garderobach przy toaletkach aktorskich, w charakterystyce, pomieszczeniach socjalnych, salach prób), bieżące usuwanie z nich wszelkich widocznych zabrudzeń,
 - b. usuwanie kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych i posadzek, doczyszczanie tych miejsc i urządzeń,
 - c. czyszczenie i wycieranie kurzu, a w razie potrzeby mycie: parapetów, półek, szaf, gzymsów, kaloryferów, wystających elementów konstrukcyjnych oraz wszystkich elementów wystroju wnętrz
 - d. czyszczenie i konserwacja mosiężnych elementów wyposażenia i wystroju wnętrz (poręcze, balustrady, klamki, kosze na śmieci, popielniczki, itp.)
 - e. wymiana kostek toaletowych w muszlach sedesowych i pisuarach; ze względu na częste zapychanie się odpływów przez plastikowe ramki i zawieszki po kostkach – dopuszczalne są tylko kostki w postaci żelowych krążków umieszczanych bezpośrednio na powierzchni muszli
 - f. mycie szklanych gablot zewnętrznych na plakaty i afisze (dotyczy rejonu nr 1), odkurzanie i wycieranie wewnętrznych tablic ogłoszeń i gablot na plakaty, oraz wypełnień z pleksi balustrad na klatkach schodowych (dotyczy pozostałych rejonów)
 - g. mycie przeszkleń wszystkich drzwi w teatrze (odpowiednio do rejonu sprzątnięcia) – dotyczy: głównych drzwi wejściowych, drzwi do kasy teatralnej, drzwi do pokoju kierownika widowni, drzwi zewnętrznych na portierni, drzwi łazienkowych i kuchennych w „starej stolarni”,
 - h. udrażnianie rur i dopływów wszystkich umywalek, zlewów i sanitariatów poprzez zalanie ich płynem do udrażniania i spłukaniem
 - i. mycie kwiatów i roślin doniczkowych (sztucznych i żywych),
- 7) Czynności wykonywane w razie potrzeby:
- a. usuwanie zabrudzeń ścian, okładzin, drzwi, lamperii, przecieranie z kurzu tych miejsc
 - b. usuwanie plam i zabrudzeń z podłóg, w szczególności przez bieżące zapieranie nowopowstałych plam na wykładzinach dywanowych (w szczególności na widowni teatralnej),

- c. usuwania wszelkiego typu naklejek, przyklejonych gum do żucia oraz pajęczyn,
 - d. czyszczenie i mycie kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych
 - e. utrzymywanie czystości lodówek w pomieszczeniach socjalnych
- 8) Czynności wykonywane w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- a. całościowe mycie, doczyszczanie i dezynfekcja glazury na ścianach (w łazienkach, garderobach i innych pomieszczeniach – odpowiednio do danego rejonu sprzątanego), a także ścian i ścianek działowych kabinach WC w toaletach,
 - b. odkurzanie kratki wentylacyjnych,
 - c. odkurzanie/wycieranie kurzu, a w razie potrzeby mycie: lamp, kloszy, abażurów,
 - d. mycie przeszkleń i okien wewnętrznych kabin realizatorskich i studia nagrań,
- 9) Czynności wykonywane raz w miesiącu:
- a. czyszczenie, polerowanie i nabłyszczanie wszystkich marmurowych posadzek oraz marmurowych okładzin ściennych – przy pomocy dedykowanych do tego celu mechanicznych urządzeń czyszczących (czyszczarek, urządzeń polerujących i nabłyszczających)
- 10) Szczegółowy wykaz pomieszczeń wchodzących w skład danego rejonu do sprzątanego, wraz z ewentualnymi uwagami i włączeniami co do sposobu i częstotliwości sprzątanego zawarty jest w Załączniku do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia w Tabelach nr 1, 2, 3 i 4

2. Rejon do sprzątanego nr 5 – sprzątanie sceny wraz z jej zapleczem technicznym oraz pełnienie dyżurów porządkowych podczas prób, spektakli i innych wydarzeń kulturalnych w teatrze

- 1) Obsada rejonu do sprzątanego: jeden pracownik podczas dyżuru porządkowego.
- 2) Czas przewidziany na jeden dyżur w tym rejonie – długość każdego dyżuru jest w tym przypadku uzależniona od bieżącego repertuaru i planu pracy teatru; szacunkowo przewiduje się ok 160 roboczogodzin w tym rejonie miesięcznie
- 3) Godziny sprzątanego i pełnienia dyżuru porządkowego / przedział czasowy:
 - a. w przypadku spektakli i innych wydarzeń kulturalnych – dyżur zaczyna się co najmniej na dwie godziny przed przedstawieniem i trwa aż do zakończenia spektaklu lub innego wydarzenia kulturalnego i wyjścia widzów.
 - b. w przypadku prób scenicznych – dyżur zaczyna się co najmniej na jedną godzinę przed próbą i trwa aż do jej zakończenia; jeżeli ze względu na charakter próby obecność osoby sprzątanego nie jest potrzebna przez cały czas jej trwania – dyżur porządkowy kończy się wcześniej.
 - c. dyżury porządkowe pełnione w tym rejonie mogą się odbywać w różnych porach dnia, także w godzinach nocnych – zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru i jego repertuarem.
 - d. sprzątanie sceny i przestrzeni jej zaplecza technicznego w trakcie dyżuru powinno być zawsze ukończone maksymalnie na godzinę przed spektaklem i na pół godziny przed próbą.
- 4) Częstotliwość sprzątanego i pełnienia dyżuru: do 7 dni w tygodniu – zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru i grafiką przekazywaną Wykonawcy.
- 5) Czynności wykonywane podczas pełnienia dyżuru porządkowego w tym rejonie:
 - a. odkurzanie i mycie na mokro przy użyciu odpowiednich detergentów dezynfekujących całej podłogi scenicznej,

- b. utrzymywanie w czystości podłogi zaplecza technicznego, tj. przedsionka sceny, obydwu kieszeni scenicznych, stanowisk inspicjenta i suflera, wewnętrznych schodów ewakuacyjnych prowadzących na podscenie i na zewnątrz (zamiatanie lub odkurzanie i mycie na mokro przy użyciu odpowiednich detergentów dezynfekujących)
 - c. utrzymywanie czystości zewnętrznych schodów ewakuacyjnych prowadzących z kuchni bistro teatralnego (zamiatanie i mycie na mokro, łącznie z ich odśnieżaniem w razie potrzeby i posypaniem środkami antypoślizgowymi np. piaskiem – nie wolno używać do tego celu żadnych środków niszczących podłogę oraz zanieczyszczających środowisko)
 - d. przecieranie z kurzu pulpity inspicjenta i suflera, dezynfekcja tych miejsc,
 - e. utrzymywanie w czystości krzeseł, foteli i innych siedzisk znajdujących się w przestrzeni scenicznej (m.in. krzeseł lub foteli inspicjenta i suflera), dezynfekcja miejsc i elementów najczęściej dotykanych (podłokietniki)
 - f. utrzymywanie czystości elementów scenografii na scenie, w szczególności: odkurzanie i mycie na mokro wszelkich podestów, schodów, balustrad, poręczy, mebli i wykładzin wchodzących w skład scenografii,
 - g. sprzątanie i odkurzanie orkiestronu – w razie potrzeby, przy uwzględnieniu możliwości wejścia do tego miejsca w danym momencie (tzn. w zależności od rozstawienia instrumentów)
 - h. sprzątanie przestrzeni sceny i jej zaplecza technicznego zarówno podczas przebiegu prób i spektakli jak i podczas przerw w spektaklach lub próbach – jeżeli taka potrzeba wynika z rozwiązań inscenizacyjnych lub akcji scenicznej.
- 6) Szczegółowy wykaz pomieszczeń, wchodzących wyłącznie w skład tego rejonu do sprzątania – zawarty jest w Załączniku do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia w Tabeli nr 5. Ze względu na fakt wystawiania spektakli i organizowania wydarzeń kulturalnych również w innych pomieszczeniach teatru (np. w dolnym foyer, „starej stolarni”, salach prób itp.) – sprzątanie i pełne dyżurów porządkowych w trakcie tego typu wydarzeń, może się odbywać także poza sceną główną.
- 7) Pozostałe czynności związane z pełnieniem dyżuru porządkowego w trakcie prób, spektakli i innych wydarzeń kulturalnych w Teatrze – tzw. bieżący serwis sprzątający:
- a. stałe kontrolowanie wszystkich pomieszczeń teatralnych pod względem stanu czystości (w szczególności dotyczy to przestrzeni dostępnych dla widzów i gości teatru),
 - b. niezwłoczne reagowanie na potrzebę posprzątania danego miejsca (np. usunięcie rozlanej wody, nagłego zabrudzenia danej powierzchni)
 - c. uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła w płynie we wszystkich toaletach teatralnych – zgodnie z bieżącymi potrzebami i ich zużywaniem się
 - d. uzupełnianie płynów do dezynfekcji we wszystkich podajnikach i dystrybutorach – zgodnie z bieżącymi potrzebami,
 - e. każdorazowa dezynfekcja urządzeń sanitarnych (pisuarów, muszli i desek sedesowych) we wszystkich łazienkach i toaletach - zarówno przed spektaklem lub próbą, a także później przed każdą kolejną przerwą w spektaklu lub przerwą w próbie,
 - f. bieżące opróżnianie koszy na śmieci, pojemników na zużyte środki higieniczne lub ochronne oraz popielniczek; opróżnianie koszy winno się odbywać każdorazowo z zachowaniem zasad i przepisów dotyczących segregacji odpadów,

3. Rejon do sprzątania nr 6 – sprzątanie pokoi gościnnych

- 1) Obsada rejonu do sprzątania: jeden pracownik

- 2) Czas przewidziany na jednorazowe posprzątanie tego rejonu do 2 godzin (do 1 godziny w przypadku jednego pokoju)
- 3) Godziny sprzątania (przedział czasowy): pomieszczenia pokoi gościnnych mogą być sprzątane w różnych godzinach w ciągu dnia – w zależności o potrzeb Teatru wynikających z repertuaru i planu pracy.
- 4) Częstotliwość sprzątania pokoi gościnnych: do 8 razy w miesiącu – zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru i grafiką przekazywanym Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości sprzątania pokoi gościnnych. Zwiększenie częstotliwości sprzątania nie może spowodować jednak przekroczenia ogólnej maksymalnej ilości roboczogodzin przewidzianych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, na wykonanie całości zamówienia.
- 5) Czynności wykonywane podczas każdorazowego sprzątania pokoi gościnnych:
 - a. utrzymywanie czystości wszystkich podłóg:
 - i. odurzanie odkurzaczem podłóg z wykładziną dywanową,
 - ii. zmiatanie lub odkurzanie oraz każdorazowe mycie na mokro przy użyciu odpowiednich detergentów dezynfekujących – dotyczy wszystkich pozostałych podłóg,
 - b. odkurzanie i czyszczenie wszystkich mebli (w szczególności łóżek), parapetów i innych elementów wystroju,
 - c. utrzymywanie czystości wyposażenia AGD pokoi wypoczynkowych – w razie potrzeby: mycie lodówek i kuchenek elektrycznych
 - d. mycie i dezynfekowanie wszystkich umywalk i zlewów, baterii umywalkowych, kuchennych i prysznicowych, brodzików prysznicowych, muszli sedesowych, desek sedesowych oraz wszystkich ich elementów (spluczek, przycisków, pokręteł, kurków); w szczególności dezynfekcja muszli sedesowych powinna obejmować każdorazowe zalanie i przemycie ich powierzchni płynem do WC,
 - e. dezynfekowanie glazury naściennej i miejsc znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie urządzeń sanitarnych
 - f. uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach przy umywalkach znajdujących się w łazienkach i toaletach,
 - g. uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach,
 - h. uzupełnianie papieru toaletowego we wszystkich toaletach,
 - i. wietrzenie sprzątanym pomieszczeń (otwarcie lub uchylene na kilka-kilkanaście minut okien i drzwi wewnętrznych), odkurzanie kratki wentylacyjnych
 - j. opróżnianie koszy na śmieci (wraz z wymiana worków), a w razie potrzeby mycie tych koszy; opróżnianie koszy winno się odbywać każdorazowo z zachowaniem zasad i przepisów dotyczących segregacji odpadów
 - k. mycie i dezynfekowanie wszystkich klamek w drzwiach i włączników prądu
 - l. znoszenie na portiernię teatralną brudnej bielizny pościelowej i ręczników
- 6) Czynności wykonywane w razie potrzeby podczas sprzątania pokoi gościnnych:
 - a. mycie wszystkich lusterek (łazienkowych i pokojowych),
 - b. usuwanie wszelkich zabrudzeń ze ścian, drzwi i podłóg, usuwanie pajęczyn
 - c. odkurzanie kaloryferów
 - d. mycie, doczyszczanie i dezynfekcja całej glazury na ścianach (w łazienkach i zapleczach kuchennych)
 - e. usuwanie kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych i posadzek, doczyszczanie tych miejsc i urządzeń,

- f. wymiana kostek toaletowych w muszlach sedesowych i pisuarach; ze względu na częste zapychanie się odpływów przez plastikowe ramki i zawieszki po kostkach – dopuszczalne są tylko kostki w postaci żelowych krążków umieszczanych bezpośrednio na powierzchni muszli
 - g. udrażnianie rur i dopływów wszystkich umywalek, zlewów i sanitariatów poprzez zalanie ich płynem do udrażniania i spłukaniem
 - h. mycie: lamp, kloszy, abażurów
 - i. mycie i podlewanie kwiatów i roślin doniczkowych
- 7) W teatrze są dwa pokoje gościnne (każdy z zapleczem sanitarnym i kuchennym) Szczegółowy wykaz pomieszczeń wchodzących w skład pokoi gościnnych do sprzątnięcia, zawarty jest w Załączniku do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia w Tabeli nr 6.

4. Rejon do sprzątnięcia nr 7 – sprzątnięcie pomieszczeń biurowych teatru w zastępstwie pracownika etatowego podczas jego przerwy urlopowej

- 1) Obsada rejonu do sprzątnięcia: jeden pracownik
- 2) Czas przewidziany na jednorazowe posprzątnięcie tego rejonu do 3 godzin
- 3) Godziny sprzątnięcia (przedział czasowy): pomieszczenia biurowe teatru powinny być uprzątnięte każdorazowo do godz. 8:00 rano. W zależności od potrzeb Teatru wynikających ze zmian planu pracy – podana godzina ukończenia sprzątnięcia może być zmieniona.
- 4) Częstotliwość sprzątnięcia pomieszczeń biurowych teatru: do 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) do 26 dni w ciągu trwania umowy. Sprzątnięcie tych pomieszczeń odbywa się wyłącznie w razie potrzeby, w okresie urlopowych przerw (głównie podczas miesięcy wakacyjnych) pracownika etatowego teatru, który zajmuje się sprzątnięciem tego rejonu w ramach swoich obowiązków służbowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dni sprzątnięcia pomieszczeń biurowych. Zwiększenie częstotliwości sprzątnięcia nie może spowodować jednak przekroczenia ogólnej maksymalnej ilości roboczogodzin przewidzianych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, na wykonanie całości zamówienia.
- 5) Czynności wykonywane podczas każdorazowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych:
 - a. zmiatanie lub odkurzanie wszystkich podłóg (w szczególności odkurzone powinny być podłogi z wykładziną dywanową)
 - b. mycie na mokro i przy użyciu odpowiednich detergentów dezynfekujących wszystkich podłóg (nie dotyczy podłóg z wykładziną dywanową)
 - c. mycie i dezynfekowanie wszystkich umywalek i zlewów, baterii umywalkowych i kuchennych, muszli sedesowych, desek sedesowych oraz wszystkich ich elementów (spłuczek, przycisków, pokręteł, kurków); w szczególności dezynfekcja muszli sedesowych powinna obejmować każdorazowe zalanie i przemycie ich powierzchni płynem do WC,
 - d. dezynfekowanie glazury ściennej i innych miejsc znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie urządzeń sanitarnych,
 - e. uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach przy umywalkach znajdujących się w łazienkach i toaletach,
 - f. uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach,
 - g. uzupełnianie ręczników jednorazowych w podajnikach znajdujących się w łazienkach i toaletach oraz w zapleczu kuchennym
 - h. uzupełnianie papieru toaletowego we wszystkich toaletach,

- i. przecieranie z kurzy wszystkich blatów biurek, półek, regałów i szaf na dokumenty, foteli i krzeseł biurowych; dezynfekcja miejsc najczęściej dotykanych (blaty biurek, podłokietniki foteli, drzwi szaf, szuflady)
 - j. wycieranie z kurzu wszelkich biurowych urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych (m.in. drukarki, monitory) – o ile ich konstrukcja i zabezpieczenie na to pozwala, dezynfekowanie urządzeń najczęściej dotykanych (w szczególności aparatów i słuchawek telefonicznych)
 - k. mycie i dezynfekowanie wszystkich klamek, włączników prądu,
 - l. dbanie o czystość zaplecza kuchennego biura: w tym urządzeń kuchennych (m.in. kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy),
 - m. włącznie zmywarki do naczyń oraz jej rozładowywanie po zakończonym myciu,
 - n. mycie i dezynfekowanie wszystkich klamek w drzwiach, przecieranie włączników
 - o. każdorazowe opróżnianie koszy na śmieci (wraz z wymianą worków) oraz pojemników przeznaczonych na zużyte środki higieniczne i ochronne – a w razie potrzeby mycie tych koszy na śmieci i pojemników; opróżnianie koszy winno się odbywać każdorazowo z zachowaniem zasad i przepisów dotyczących segregacji odpadów,
 - p. każdorazowe wietrzenie sprzątaných pomieszczeń (w zależności od pory roku: przez kilku lub kilkadziesiąt minut otwieranie lub uchylanie okien i drzwi zewnętrznych)
 - q. podlewanie kwiatów i roślin doniczkowych, także tych będących na balkonach
- 6) Czynności wykonywane w razie potrzeby podczas sprzątania pomieszczeń biurowych:
- a. mycie luster łazienkowych oraz luster znajdujących się w innych pomieszczeniach biura
 - b. usuwanie wszelkich zabrudzeń ze ścian, drzwi i podłóg, usuwanie pajęczyn
 - c. odkurzanie kaloryferów, parapetów, gzymsów oraz elementów wystroju wnętrza
 - d. mycie, doczyszczanie i dezynfekcja glazury na ścianach w łazienkach i toaletach
 - e. usuwanie kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych i posadzek, doczyszczanie tych miejsc i urządzeń,
 - f. wymiana kostek toaletowych w muszlach sedesowych i pisuarach; ze względu na częste zapychanie się odpływów przez plastikowe ramki i zawieszki po kostkach – dopuszczalne są tylko kostki w postaci żelowych krążków umieszczanych bezpośrednio na powierzchni muszli
 - g. udrażnianie rur i dopływów wszystkich umywalek i zlewów poprzez zalanie ich płynem do udrażniania i spłukaniem
 - h. mycie: lamp, kloszy, abażurów
 - i. dbanie o czystość lodówki w zapleczu kuchennym biura, w razie potrzeby jej mycie
- 7) Szczegółowy wykaz pomieszczeń biurowych do sprzątania, zawarty jest w Załączniku do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia w Tabeli nr 7.

III. Zapewnienie przez Wykonawcę własnych środków czyszczących i higienicznych, a także narzędzi i urządzeń technicznych – niezbędnych do wykonania zamówienia

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco (zgodnie z potrzebami i zużyciem) wszystkie pomieszczenia Zamawiającego objęte sprzątaniami i utrzymywaniem czystości – w niezbędne środki higieniczne oraz środki czystości, takie jak:
 - 1) środki zapachowe do neutralizowania nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych, toaletach i łazienkach (aerozole, kostki zapachowe stojące, odświeżacze powietrza, itp.); stosowane środki zapachowe powinny być o delikatnym, niedrażniącym ani mdłym zapachu. Zapewnianie środków zapachowych nie dotyczy toalety damskiej i

- męskiej dla gości i widzów teatru (w tym także toalety dla osób niepełnosprawnych), oraz toalet i łazienek w pomieszczeniach biurowych
- 2) worki na odpady i śmieci, o wielkości dostosowanej do koszy na śmieci w teatrze, sugerowany jest czarny kolor worków na śmieci,
 - 3) papier toaletowy, ręczniki papierowe do dozowników i podajników, mydło w płynie antybakteryjne (mydło w płynie powinno mieć właściwą konsystencję aby „samo nie wyciekało” z dozownika, a jego zapach nie powinien być mdły lub drażniący, papier toaletowy i ręczniki papierowe powinny być takiej jakości, aby nie sprawiały trudności w użytkowaniu, papier i ręczniki powinny być w kolorze białym, ręczniki papierowe typu ZZ). Zapewnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie nie dotyczy pomieszczeń, łazienek i toalet biurowych w czasie ich sprzątania przez pracownika etatowego Teatru.
2. Zaopatrywanie pomieszczeń Zamawiającego w niezbędne środki czystości i środki higieniczne powinno odbywać się ciągle podczas pełnionych dyżurów porządkowych i stosownie do bieżących potrzeb oraz do zużywania się tych środków.
 3. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca będzie używał własnych środków do utrzymania czystości oraz środków konserwujących tj; detergentów dobrej jakości, odpowiadającym wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i mieszaninach (Dz. U. z 2018r. poz. 143), nieostwarzających zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia człowieka, dopuszczonych do stosowania atestami PHZ, zgodnie z ich przeznaczeniem dla danej powierzchni.
 4. W Teatrze jest:
 - 1) podajników lub miejsc na jednorazowe, składane ręczniki papierowe – 27 szt. (w tym 5 w pomieszczeniach i toaletach biurowych),
 - 2) umywalek lub zlewozmywaków – 52 szt. (w tym 5 w pomieszczeniach i toaletach biurowych) – przy każdej umywalce jest dozownik na mydło, a w przypadku braku dozownika, należy postawić jednorazowy pojemnik przenośny,
 - 3) muszli sedesowych – 32 szt. (w tym 4 w toaletach biurowych) – przy każdej jest podajnik lub zawieszka na papier toaletowy
 - 4) pisuarów – 8 szt.
 - 5) prysznic/brodzików prysznicowych – 10 szt.
 - 6) dozowników na preparaty dezynfekujące i antywirusowe do rąk – 3 stałe w holu głównym oraz w dolnym foyer, ponadto w wielu miejscach w teatrze (łazienkach, na portierni, na scenie i przed wejściem na scenę, na korytarzach) – są porozstawiane jednorazowe pojemniki przenośne, które też należy stale uzupełniać.
 5. Zamawiający szacuje zużycie materiałów higienicznych i środków czystości w następujących ilościach:
 - 1) Średnie miesięczne zużycie ręczników papierowych w składance: 7 – 8 kartonów (w każdym kartonie jest 20 opak.)
 - 2) Średnie miesięczne zużycie papieru toaletowego: 6 – 7 zgrzewek (w każdej zgrzewce jest 12 rolek)
 - 3) Średnie miesięczne zużycie worków na śmieci: 35 litrowych 5 – 6 rolek (50 szt. na rolce), 60 litrowych 5 – 6 rolek (50 szt. na rolce) 120 litrowych 3 rolek (25 szt. na rolce)
 - 4) Średnie miesięczne zużycie mydła w płynie antybakteryjnego – 3 opak. 5 litrowe
 6. Oszacowane powyżej ilości środków czystości i środków higienicznych wynikają z dotychczasowego średniego zużywania tego typu materiałów w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego. Powyższe ilości są jedynie ilościami poglądowymi, a ich ewentualne zwiększenie nie może być podstawą do renegeacji wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Wszystkie koszty zakupów i dostaw używanych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia środków czyszczących, detergentów, środków konserwujących i odplamiaczy, środków czystości i higienicznych oraz substancji i środków dezynfekujących, leżą po stronie

- Wykonawcy i powinny być przez niego uwzględnione w cenie jednej roboczogodziny zaproponowanej w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
8. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy na swój koszt jedynie płyn do dezynfekcji rąk, w celu bieżącego uzupełniania go w dozownikach przez personel Wykonawcy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na dobór przez Wykonawcę dostarczanych i używanych: środków czystości, środków higieny osobistej, detergentów.
 10. Zapewnienie odpowiednich narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia (m.in. szczotki, mopy, myjki, ścierki, odkurzacze itp.) – leży wyłącznie po stronie Wykonawcy i odbywać się będzie wyłącznie na jego koszt.
 11. Używane mopy, ścierki, gąbki itp. – powinny być regularnie prane, dezynfekowane oraz wymieniane na nowe zgodnie z zaleceniami producenta, odnośnie okresów ich używalności.
 12. W przypadku sprzętu czyszczącego – personel Wykonawcy jest zobowiązany do używania odrębnych ścierek, myjek, gąbek oraz mopów do mycia urządzeń sanitarnych i łazienek oraz oddzielnych do mycia pozostałych miejsc, mebli i urządzeń. Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę wyraźnego oznaczenia dla rozróżnienia sprzętu czyszczącego używanego do mycia łazienek i urządzeń sanitarnych i sprzętu czyszczącego używanego do mycia pozostałych miejsc i mebli (np. kolory mopów, ścierek, gąbek, myjek przeznaczonych do pracy w toaletach i sanitariatach powinny być czerwone, a dla pozostałych pomieszczeń i mebli w innych kolorach)
 13. Używane przez personel Wykonawcy odkurzacze winny być typu kubelkowego, o mocy co najmniej 1500W. Co najmniej jeden z używanych odkurzaczy powinien mieć funkcję prania na mokro powierzchni dywanowych, celem używania go do zapierania i usuwania na bieżąco powstałych plam i zabrudzeń. Wielkość odkurzacza powinna umożliwiać jego swobodne manewrowanie pomiędzy rzędami foteli na widowni teatralnej.
 14. Wykonawca dostarczy też na swój koszt odpowiednie urządzenia do mechanicznego czyszczenia podłóg i okładzin marmurowych (czyszczarki, szarawarki, urządzenia do polerowania i nabłyszczania)
 15. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty utrzymania używanego sprzętu w stanie przydatnym do użytku, w tym wszelkie jego naprawy, serwisy i konserwacje.

IV. Zespół sprzątający

1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien skierować osoby, które będą tworzyły stały Zespół sprzątający, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół powinno tworzyć nie mniej niż 5 i nie więcej niż 7 osób. Wykonawca powinien utrzymywać skład zespołu w określonej w zdaniu pierwszym liczbie, przez cały czas trwania umowy.
3. Wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu powinny odznaczać się sprawnością fizyczną, umożliwiającą wykonywanie zadań i czynności wynikających z realizacji niniejszego Zamówienia (sprzątanie i utrzymywanie czystości w Teatrze wiąże się m.in. z koniecznością pokonywania długich odległości, kilkupiętrowych klatek schodowych przy braku wind w budynkach teatralnych, półpięter, dźwiganiem sprzętu służącego do sprzątania, wykonywaniem usługi pod presją czasu, w szczególności w przypadku dyżurów na spektaklach czy próbach itp.)
4. Wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu powinny posiadać niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu Zamówienia, jeżeli takowe są wymagane przez powszechne przepisy prawa, np. do obsługi mechanicznych urządzeń czyszczących; koszty wyrobienia takich upoważnień są wyłącznie po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, by usługę sprzątania i utrzymywania porządku w teatrze wykonywały wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu, najlepiej przydzielone na stałe do sprzątania konkretnych jego rejonów. Zamawiający nie wyklucza możliwości zamieniania się między osobami wchodzącymi w skład Zespołu na przypisane im rejony oraz wzajemnego pomagania sobie przez te osoby, w celu sprzątnięcia danego rejonu w określonym czasie maksymalnym.
6. Wykonawca po podpisaniu umowy, ale w terminie najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przedstawi Zamawiającemu kandydatury osób skierowanych do pracy w obiekcie

Zamawiającego, mających stanowić stały skład Zespołu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru – wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny - pracowników sprzątających mających pełnić dyżury porządkowe w Teatrze spośród osób wskazanych przez Wykonawcę. Kryteria oceny Zamawiającego nie powinny się jednak opierać na przesłankach dyskryminacyjnych i być ściśle związane z warunkami i potrzebami wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub wynikać z negatywnych doświadczeń we współpracy Teatru z daną osobą w przeszłości.
8. W przypadku braku akceptacji dla kandydatury danej osoby, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania niezwłocznie kolejną kandydaturę do stałego składu Zespołu.
9. Wykonawca – w uzasadnionych przypadkach - ma prawo do dokonywania zmian w obsadzie osobowej Zespołu. Zmiana taka powinna być zgłoszona Zamawiającemu na piśmie lub mailowo na minimum 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy przez nową osobę w Teatrze. Zmiany w obsadzie Zespołu dokonywane przez Wykonawcę nie powinny następować częściej, niż raz na 3 miesiące, chyba że jest to uzasadnione obiektywną przyczyną. Wymiana osób sprzątających nie powinna prowadzić do jednoczesnej zmiany całego personelu Zespołu. Zmiana w składzie Zespołu wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie koszty związane z dokonywaniem zmian w składzie osobowym Zespołu, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. W przypadku zgłaszania Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków przez określoną osobę z Zespołu sprzątającego – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować niezwłocznie inną kandydaturę.
12. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania realizacji Zamówienia zamawiający przeprowadzi instruktaż dla personelu Wykonawcy w zakresie bezpiecznego sprzątnięcia sceny podczas zmian dekoracji oraz wytycznych co do sprzątnięcia poszczególnych części i pomieszczeń teatru. Osoby nieuczestniczące w takim instruktażu nie mogą wykonywać pracy w obiekcie Zamawiającego. W przypadku konieczności przeprowadzania kolejnych instruktaży w tym zakresie – ewentualne koszty z tym związane pokryje Wykonawca.
13. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na danym rejonie do sprzątnięcia lub niemożności wykonywania przez obecnego pracownika zadań związanych ze sprzątnięciem i utrzymywaniem czystości w danym rejonie – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia innego pracownika w jego miejsce, ze stałego składu Zespołu. W szczególności dotyczy to osób pełniących dyżury porządkowe podczas spektakli i prób.
14. Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu w zakresie przepisów BHP i p.poż., w szczególności tych obowiązujących u Zamawiającego. Koszty szkoleń w tym zakresie pokrywa Wykonawca. Osoby bez takich szkoleń nie mogą wykonywać usług sprzątnięcia i utrzymywania czystości w obiekcie Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę co najmniej 3 osób w wymiarze 1/2 etatu każda, wykonujących usługę sprzątnięcia i utrzymywania czystości w obiekcie Zamawiającego.

V. Miesięczny plan zapotrzebowania na sprzątnięcie i utrzymywanie czystości (Grafik sprzątnięcia)

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w ramach dyżurów porządkowych na poszczególnych rejonach wyznaczonych do sprzątnięcia – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca ogólny plan zapotrzebowania na usługi sprzątnięcia w danych rejonach i częściach Teatru na cały nadchodzący miesiąc (tzw. „Grafik sprzątnięcia”). Wyjątkowo pierwszy ogólny plan

- zapotrzebowania na usługę sprzątania – zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Ze względu na charakter i rytm pracy w Teatrze – Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania korekt i uściśleń w przesłanym Wykonawcy ogólnym planie (Grafiku sprzątania). W przypadku zmian w repertuarze lub planie pracy Teatru wpływających na zapotrzebowanie na usługi sprzątania – Zamawiający może wprowadzać zmiany dotyczące: całkowitego odwołania danego dyżuru porządkowego lub dodania dodatkowego dyżuru (najpóźniej na dwa dni przed planowaną zmianą), skrócenia lub wydłużenia dyżuru porządkowego.
 4. W miesiącach lipiec i sierpień – ze względu na zwyczajową przerwę urlopową w Teatrze liczba pełnionych dyżurów porządkowych może być znacznie ograniczona.
 5. W przypadku wprowadzenia przez organy administracji rządowej lub samorządowej decyzji o ograniczeniu lub zamknięciu działalności teatru, w tym udziału widowni w spektaklach (w szczególności ze względu na stan zagrożenia epidemiologicznego COVID-19) – dyżury porządkowe mogą być ograniczone lub całkowicie zwieszane. O ograniczeniu lub zawieszeniu wykonywania dyżurów porządkowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu oficjalnych informacji na temat wprowadzonych ograniczeń.
 6. Wszelkie ograniczenia lub czasowe zawieszenia wykonywania dyżurów porządkowych nie mogą prowadzić do zmniejszenia minimalnej ilości roboczogodzin przewidzianej na wykonanie niniejszego zamówienia, określonej w Rozdziale I ust. 4 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. liczby **3360** godzin.

VI. Pozostałe obowiązki personelu sprzątającego:

1. Każdy członek Zespołu sprzątającego skierowany przez Wykonawcę do wykonywania usługi w obiekcie Zamawiającego, jest zobowiązany do:
 - 1) znajomości topografii budynku, w tym przejść i dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia i nazw poszczególnych sal oraz pomieszczeń, rozmieszczenia włączników i wyłączników światła, rozmieszczenia gniazd prądu, z których można korzystać podczas sprzątania,
 - 2) stosowania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego, w szczególności tych odnoszących się do kwestii bhp i bezpieczeństwa pożarowego, zasad przebywania i zachowywania się w obiekcie Zamawiającego,
 - 3) niezwłocznego informowania ochrony teatru oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, wydarzeniach i incydentach mogących mieć na bezpieczeństwo mienia i osób przebywających w Teatrze,
 - 4) niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i brakach w poszczególnych pomieszczeniach Teatru, w szczególności: braku oświetlenia, awariach urządzeń sanitarnych, uszkodzeń zamków w drzwiach, zgubionych lub uszkodzonych kluczach, zniszczonym wyposażeniu Teatru,
2. W zakresie ochrony pożarowej do obowiązków każdej osoby z personelu sprzątającego należy (wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego):
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach teatru przez systematyczne usuwanie pyłów, śmieci i odpadów, pozostawionych na widowni, scenie, foyer, garderobach, korytarzach, sanitariatach i innych pomieszczeniach teatralnych,;
 - 2) opróżnianie na bieżąco oraz bezpośrednio po zakończeniu pracy koszy na śmieci (m.in. z makulatury, plastiku i innych materiałów i odpadów mogących stanowić źródło zagrożenia pożarowego) i usuwanie tych odpadów w wyznaczone miejsce;
 - 3) niezwłoczne usuwanie z dróg ewakuacyjnych wszelkich rozlanych płynów i rozsypanych substancji;

- 4) dopilnowanie wygaszania światła oraz wyłączanie wszelkich urządzeń elektrycznych, nieprzystosowanych do pracy ciągłej;
 - 5) każdorazowe składanie po pracy w ustalonym miejscu urządzeń i narzędzi do sprzątnięcia w ten sposób, by nie stanowiły ewentualnego zagrożenia drożności dróg ewakuacyjnych; umieszczanie szmat i czyściwa w pojemnikach;
 - 6) zamykanie pomieszczeń na klucz po zakończeniu sprzątnięcia i oddawanie kluczy ochronie teatru na portierni – w przypadkach, gdy są ostatnimi osobami wychodzącymi z danego pomieszczenia.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu sprzątnięcia nie mogą bez zgody Zamawiającego:
- 1) przebywać w obiekcie Zamawiającego po zakończeniu pracy (nie dotyczy przypadków przebywania w Teatrze w charakterze widza lub gościa bistro)
 - 2) korzystać z sal i urządzeń Zamawiającego do celów niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia,
 - 3) wnosić poza obiekt Zamawiającego składników jego mienia.
4. Oprócz wymienionych powyżej w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności, związanych ze sprzątnięciem poszczególnych rejonów w Teatrze, personel sprzątnięcia wykonujący w obiekcie Zamawiającego usługi, będzie – w razie potrzeby – zobowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń po przeprowadzonych remontach lub usuniętych skutkach awarii.

Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia

TABELE Z OPISEM POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC I REJONÓW DO SPRZĄTANIA

Tabela nr 1: szczegółowy wykaz pomieszczeń wchodzących w skład rejonu do sprzątania nr 1

Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m ² ¹	Uwagi
1.	Podscenie (013)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) <p><i>Pomieszczenie jest dwupoziomowe (w połowie pomieszczenia jest podwyższenie, na które prowadzą 8-stopniowe schody, ponadto z podwyższenia do drzwi wyjściowych na zewnątrz prowadzą jeszcze 3-stopniowe schody)</i></p>	138	<i>W zależności od potrzeb, w pomieszczeniu tym składowane są meble i inne elementy scenografii – stąd powierzchnia sprzątania może się w tym miejscu zmniejszać.</i>
2.	Bufet pracowniczy (025)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa 	11	
3.	Sala bistro/dolne foyer,	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: marmurowa • podest/mała scena – podłoga drewniana 18,5m² • lustro na ścianie: 1,2 m² • stoliki i krzesła, fotele i pufy 	270	
4.	Szatnia dla widzów (016)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: marmurowa • wieszaki na ubrania <p><i>Pomieszczenie oddziela z jednej strony od widzów drewniany blat o powierzchni ok 4,5 m²</i></p>	24,5	
5.	Toaleta dla widzów damska (018)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 4x muszla sedesowa (kabiny) • 3x umywalka • 3x bateria umywalkowa • lustra na ścianie: 4,3 m² • glazura/płytki na ścianie: 22m² 	21	
6.	Toaleta dla widzów męska (020)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 4x pisuar • 3x muszla sedesowa (kabiny) • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • lustra na ścianie: 0,5 m² • glazura/płytki na ścianie: 17,5 m² 	16	
7.	Toaleta dla widzów dla	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka 	5,5	

¹ Podane dane na temat powierzchni poszczególnych pomieszczeń są w przybliżeniu +/- do ok. 1 m². Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń jest podana z planów budynków – częściowo w niektórych przypadkach powierzchnia była jeszcze dodatkowo poddawana weryfikacji za pomocą „ręcznego” mierzenia przez pracowników Teatru

	niepełnosprawnych (021)		<ul style="list-style-type: none"> • 1x bateria umywalkowa • lustro na ścianie: 0,6m2 • glazura na ścianie: 6,6 		
8.	Schody prowadzące z dolnego do górnego foyer – prawe	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: marmurowa • schody proste, 16 stopni • poręcz mosiężna – długość 3,5 m2 	9,5	
9.	Schody prowadzące z dolnego do górnego foyer – lewe	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: marmurowa • schody zakręcane, 19 stopni + 1 spoczynek 	14	
10.	Korytarz techniczny	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) 	32	
11.	Archiwum zakładowe (08)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota)/ częściowo wykładzina PCV i beton <p><i>W połowie pomieszczenia jest podwyższenie na które prowadzi drewniane 8-stopniowe schody</i></p>	26	<i>Z uwagi na przechowywane w tym miejscu dokumenty (w tym dane osobowe) sprzątnięcie tego pomieszczenia odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika teatru – częstotliwość sprzątnięcia: zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz w tygodniu</i>
12.	Pomieszczenie socjalne – sprzątających (08A)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) 	9,5	
13.	Rozdzielnia główna (010)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) 	9	<i>częstotliwość sprzątnięcia: zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz w miesiącu</i>
14.	Pomieszczenie socjalne bileterów (011)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) 	9	
15.	Magazyn nagłośnienia (012)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) 	10,5	<i>częstotliwość sprzątnięcia: zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz w miesiącu</i>
16.	Magazyn oświetlenia (09)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) 	34	<i>częstotliwość sprzątnięcia: zgodnie z zapotrzebowaniem, nie częściej niż raz w miesiącu</i>
17.	Hol główny (31) Górne foyer	Parter i wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: marmur 	140	

	Schody na holu głównym i foyer górnym		<ul style="list-style-type: none"> okładziny marmurowe na ścianach i słupach (łączna powierzchnia ok. 48 m²) 2 x główne drzwi wejściowe, dwuskrzydłowe drewniane ze szklanym wypełnieniem (8,2 m²)-klamki i wykończenia mosiężne, mosiężne kartki na kaloryferach poręczce mosiężne (łączna długość ok 52 m) poręcz metalowa potrójna – prowadnicy windy schodowej dla wózków niepełnosprawnych (długość ok 13 m) schody na holu głównym – 8 stopni + 2 spoczniki schody na górnym foyer: lewe i prawe, 9 stopni 		
18.	Pomieszczenie kas (30)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: marmur szyba / przeszklenie (powierzchnia 1,45 m²) + wykończenia mosiężne drzwi szklane (powierzchnia ok 1,9 m²) + mosiężne wykończenia i klamki 	4,5	
19.	Pokój kierownika widowni (29)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: marmur szyba / przeszklenie (powierzchnia 1,45 m²) + wykończenia mosiężne drzwi szklane (powierzchnia ok 1,9 m²) + mosiężne wykończenia i klamki 	4,5	
20.	Stopień / schodek przed wejściem głównym wraz z podjazdem dla wózków inwalidzkich.	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: marmur/gres gabloty na plakaty i afisze przed wejściem do teatru: mosiężne ze szklanym wypełnieniem – 4 szt. o łącznej powierzchni 13,5 m² 	8,5	
21.	Pomieszczenie socjalne strażaków (9A)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura / terakota) 	3	<i>częstotliwość sprzątania: zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz w tygodniu</i>
22.	Pralnia (9)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura / terakota) + drewniane deski 1 x zlewozmywak metalowy, dwukomorowy 1 x bateria kuchenna płytki/glazura na ścianach: 35 m² 	26	<i>częstotliwość sprzątania: zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz w tygodniu</i>

Podsumowanie:

- łączna powierzchnia podłóg – **826 m²**
- łączna powierzchnia glazury ściennej – **81,1 m²**
- łączna powierzchnia luster – **6,6 m²**

- łączną ilość:
 - umywalek (w tym zlewozmywaków) – **6 szt.**
 - baterii umywalkowych lub kuchennych – **6 szt.**
 - muszli sedesowych – **8 szt.**
 - pisuarów – **4 szt.**

Tabela nr 2: szczegółowy wykaz pomieszczeń wchodzących w skład rejonu do sprzątanania nr 2

Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m2	Uwagi
1.	Tzw. „Stara stolarnia” (4, 5, 5A)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: drewniana / częściowo betonowa • jedne drzwi wyjściowe dwuskrzydłowe z częściowo szklanym wypełnieniem: ok 1 m2 	122	
2.	Zaplecze kuchenne „starej stolarni” (4A)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: drewniana • 1x zlewozmywak jednokomorowy • 1x bateria kuchenna • 1x lodówka • drzwi szklane jednoskrzydłowe (powierzchnia ok 2 m2) 	6	
3.	Toaleta (4B)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • glazura na ścianie: 2,9 m2 • lustro na ścianie: 0,7 m2 • drzwi szklane jednoskrzydłowe (powierzchnia ok 2 m2) 	4	
4.	Schody wewnętrzne do „starej stolarni”	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: betonowa • schody 9-stopni 	8	
5.	Widownia	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • 301 stałych foteli dla widzów (obicie siedzisk i oparcie - materiałowe, tył foteli i podłokietniki - drewniane, konstrukcja foteli – metalowa) • 15 strapontenów dla wejściówek (obicie siedzisk – materiałowe, konstrukcja – metalowa) 	238	
6.	Schody ewakuacyjne z widowni zewnętrzne (2 szt.)	Parter / 0	<p><u>pierwsze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 16 stopni + jeden spoczynek • poręcz – metalowa chromowana, dł. 16,5 m + 19 metrowych słupków • wypełnienie balustrady: pleksi przezroczysta: 8,5 m2 	28	

			<p>drugie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 14 stopni • poręcz – metalowa chromowana długość 16 m + 8 metrowych słupków, wypełnienie balustrady: pleksi przezroczysta: 10 m² 		
7.	Pomieszczenie socjalne oświetleniowców i dźwiękowców (69)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina PCV • 1x zlewozmywak (jednokomorowy, aluminiowy) • 1x bateria kuchenna • glazura na ścianie: 0,7 m² • lodówka • kuchenka mikrofalowa 	20	
8.	Toaleta dla pracowników (69C)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • glazura na ścianie: 10,7 m² 	3	
9.	Studio nagrań (68)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • szyba (przeszklenie) oddzielająca studio od kabiny realizatorskiej – powierzchnia: 3,7 m² • na ścianach panele wygłuszające drewniane 	25,5	
10.	Kabina realizacji dźwięku (67)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • szyby składane oddzielające kabinę realizatorską od sceny – powierzchnia: 5,4 m² • na ścianach panele wygłuszające drewniane 	15	
11.	Łoża VIP (66)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • panele materiałowe na wszystkich ścianach łoża • 4 fotele (całkowicie obite materiałem) • na ścianach panele materiałowe 	5	
12.	Kabina realizacji światła i magazynek podręczny oświetlenia (65 i 65A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • okno / przeszklenie oddzielające kabinę realizatorską od widowni – powierzchnia: 5,6 m² 	32	
13.	Przedśionek kabin realizatorskich	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa 	7,5	
14.	Schody do kabin	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: marmur • schody zakręcane: 20 stopni + jeden spoczynek 	9,5	

realizatorskich i łoży VIP		<ul style="list-style-type: none"> poręcz mosiężna – długość 7 m 		
<p>Podsumowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> łączna powierzchnia podłóg – 523,5 m² łączna powierzchnia glazury ściennej – 14,3 m² łączna powierzchnia luster – 0,7 m² łączna ilość: <ul style="list-style-type: none"> – umywalek (w tym zlewozmywaków) – 4 szt. – baterii umywalkowych lub kuchennych – 4 szt. – muszli sedesowych – 2 szt. 				

Tabela nr 3: szczegółowy wykaz pomieszczeń wchodzących w skład rejonu do sprzątnięcia nr 3

Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m ²	Uwagi
1.	Toaleta dla pracowników męska (52)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura / terakota) 2x muszla sedesowa (kabiny) 2x pisuar 2x umywalka 2x bateria umywalkowa lustro na ścianie: 1,1 m² glazura na ścianie: 37,5 ścianka działowa między pisuarami (płyta powlekana) - powierzchnia ok. 0,6m² ścianka działowa kabin (płyta powlekana) - powierzchnia ok. 5 m² 	13,5	
2.	Toaleta dla pracowników damska (51)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura/terakota) 2x muszla sedesowa (kabiny) 2x umywalka 2x bateria umywalkowa lustro na ścianie: 1,1 m² glazura na ścianie: 32 m² ścianka działowa kabiny (płyta powlekana) -ok. 2,5 m² 	9	
3.	Garderoba (50)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: klepka/parkiet drewniany lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 8,2 m² 	19	
4.	Łazienka i toaleta (50A i 50B)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura/terakota) 1x muszla sedesowa 1x umywalka 1x bateria umywalkowa 2x brodzik prysznicowy 2x bateria prysznicowa lustro na ścianie: 0,6 m² glazura na ścianie: 32,5 m² 	9,5	
5.	Garderoba (49)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina PCV 1 x umywalka 1x bateria umywalkowa 	18	

			<ul style="list-style-type: none"> glazura na ścianie: 1,1 lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 7,2 m2 		
6.	Pokój garderobianych (48)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina PCV 1 x umywalka 1x bateria umywalkowa glazura na ścianie: 1,2m2 lustro (w drzwiach szafy): 2 m2 	11,5	
7.	Garderoba (47)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina dywanowa 1 x umywalka 1x bateria umywalkowa glazura na ścianie: 1,1m2 lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 4,8m2 	11	
8.	Garderoba (46)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina dywanowa 1 x umywalka 1x bateria umywalkowa glazura na ścianie: 0,9m2 lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 6,5 m2 	16	
9.	Łazienka i toaleta dla pracowników (45)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura/terakota) 1x umywalka 1x bateria umywalkowa 1x muszla sedesowa 1x brodzik prysznicowy 1x bateria prysznicowa 1x zlewozmywak (aluminiowy, jednokomorowy) 1x bateria kuchenna glazura na ścianie: 31,5 m2 	8	
10.	Garderoba (35)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina PCV 1 x umywalka 1x bateria umywalkowa glazura na ścianie: 1,5m2 lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 6,2 m2 	15	
11.	Pracownia charakterystyczna (36 i 37)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina PCV 2 x umywalka 2x bateria umywalkowa glazura na ścianie: 2,2 m2 lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 7,9 	28	
12.	Garderoba (39)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina dywanowa 1 x umywalka 1x bateria umywalkowa glazura na ścianie: 1m2 lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 3,6 m2 	11	
13.	Garderoba (40)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina dywanowa 1 x umywalka 	7	

			<ul style="list-style-type: none"> • 1x bateria umywalkowa • glazura na ścianie: 0,6m2 • lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 2,5 m2 		
14.	Garderoba (41)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • 1 x umywalka • 1x bateria umywalkowa • glazura na ścianie: 0,9m2 • lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 3,7 	7	
15.	Rekwizytornia (42)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: drewniana (deski) • lodówka 	52	
16.	Magazyn kostiumów grających (43)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina PCV 	26	
17.	Korytarz przy garderobach	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina PCV (35 m2) / wykładzina dywanowa (16,5 m2) 	51,5	
18.	Pomieszczenie socjalne / pokój wypoczynkowy (60)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki PCV • lustro: 3,2 stojące trójdzielne • ekspres do kawy • kuchenka mikrofalowa 	28,5	
19.	Pracownia krawiecka (59)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki PCV • lustro: 3,2 m2 	29,5	
20.	Archiwum artystyczne (61)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa 	7,5	<i>Pomieszczenie sprzątane zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz w miesiącu, ze względu na zawarte w tym miejscu zbiory archiwalne – wejście do pomieszczenia tylko z upoważnionym pracownikiem</i>
21.	Łazienka i toaleta dla pracowników (58)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • 1x brodzik prysznicowy • 1x bateria prysznicowa • lustro na ścianie: 0,2 m2 • glazura na ścianie: 20,5 m2 	4	
22.	Magazyn kostiumów (62)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki PCV • lustro (na drzwiach szafy) 2,2 m2 	52	<i>Pomieszczenie sprzątane zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz tygodniu</i>

23.	Przymierzalnia (63)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki PCV lustro na ścianie: 3 m² 	26	<i>Pomieszczenie sprzątane zgodnie z zapotrzebowaniem – średnio -raz lub dwa razy w tygodniu</i>
24.	Korytarz na 2 piętrze	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina PCV 	21	
25.	Klatka schodowa K2 (budynek D)	Parter, 1 i 2 piętro / 0, +1 i +2	<ul style="list-style-type: none"> podłoga beton/lastryko 42-stopnie + 4 spoczyńki poręcz: metalowa i drewniana: 15,5m + 102 metalowe słupki 1m wysokości 	32	<i>Pomieszczenie sprzątane zgodnie z zapotrzebowaniem – średnio raz- dwa razy w tygodniu</i>
Podsumowanie:					
<ul style="list-style-type: none"> łączna powierzchnia podłóg – 513,5 m² łączna powierzchnia glazury ściiennej – 164,5m² łączna powierzchnia luster – 67,2 m² łączną ilość: <ul style="list-style-type: none"> umywalek (w tym zlewozmywaków) – 18 szt. baterii umywalkowych, kuchennych i prysznicowych – 22 szt. pryszniczy / brodzików prysznicowych - 4 szt. muszli sedesowych – 7 szt. pisuarów – 2 szt. 					

Tabela nr 4: szczegółowy wykaz pomieszczeń wchodzących w skład rejonu do sprzątnięcia nr 4

Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m ²	Uwagi
1.	Schodek / stopień przed wejściem na portiernię	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki glazura / terakota 	1	
2.	Pokój inspicjentów/ suflerów (15)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki glazura / terakota 	4,5	
3.	Portiernia wraz z korytarzem	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura/terakota) 2x drzwi wejściowe przeszklone (powierzchnia ok. 4 m²) tablice ogłoszeń na ścianach, pleksi /aluminium, 2 szt. (łączna powierzchnia 3 m²) ramy na plakaty, pleksi/aluminium, 5 szt. (łączna powierzchnia: 3,5 m²) szyba/pleksi oddzielająca recepcję od interesantów: 0,7 m² 	47,5	
4.	Garderoba (16)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura/terakota) 1x umywalka 1x bateria umywalkowa glazura na ścianie: 1,1 m² 	15	

			<ul style="list-style-type: none"> • lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 6,5 m² 		
5.	Garderoba (18)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • glazura na ścianie: 1,2 m² • lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 8,7 	14	
6.	Garderoba (19)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • glazura na ścianie: 1,2 m² • lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 8,2 m² 	14	
7.	Pokój montażystów (21)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: drewniana / fragment płytek (glazura/terakota) 	19	
8.	Łazienka / toaleta montażystów (21A)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • 2x brodzik prysznicowy • 2x bateria prysznicowa • lustro na ścianie: 0,6m² • glazura na ścianie: 32,5 m² 	9	
9.	Toaleta dla pracowników damska (22)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 2x muszla sedesowa (kabiny) • 2x umywalka • 2x bateria umywalkowa • lustro na ścianie: 1,1 m² • glazura na ścianie: 32 m² • ścianka działowa kabin (płyta powlekana): 2,5 m² 	9	
10.	Toaleta dla pracowników męska (23)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • 2x muszla sedesowa (kabiny) • 2x pisuar • 2x umywalka • 2x bateria umywalkowa • lustro na ścianie: 1,1 m² • glazura na ścianie: 37,5 • ścianka działowa między pisuarami (płyta powlekana): 0,6m² • ścianka działowa kabin (płyta powlekana): 5 m² 	13,5	
11.	Magazyn rekwizytów wraz z przedsiionkiem (53 i 53A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) 	17	<i>Pomieszczenie sprzątnane zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz w miesiącu</i>

12..	Sala prób nr 1 (56A)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany • poręcz/balustrada w oknie, metalowa, chromowana, wieloelementowa (szer./wys. 5,35 /1,1 m) • okładziny drewniane, wygłuszające na wszystkich ścianach • lustra na ścianie: 10,3 m2 	100	
13.	Przedśionek do Sali prób nr 1 (56)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: glazura / płytki 	16	
14.	Garderoba (55C)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 5,7 m2 	36	
15.	Przedśionek garderoby (55)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) 	9	
16.	Toaleta dla pracowników damska (55B)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 2x umywalka • 2x bateria umywalkowa • lustro na ścianie: 1,6 m2 • glazura na ścianie: 18,5 m2 	5	
17.	Toaleta dla pracowników męska (55A)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • 1x brodzik prysznicowy • 1x bateria prysznicowa • lustro na ścianie: 0,8 m2 • glazura na ścianie: 32,5 m2 	8	
18.	Sala baletowa (54)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka/ parkiet drewniany • lustra na ścianie: 11,5 m2 	89	
19.	Zaplecze sali baletowej (54A)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 2x umywalka • 2x bateria umywalkowa • lustra na ścianie: 1 m2 • glazura na ścianie: 1,7 m2 	15	
20.	Sala prób nr 2 (71A)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany • poręcz/balustrada w oknie, metalowa, chromowana, wieloelementowa (szer./wys. 5,35 /1,1 m) • okładziny drewniane, wygłuszające na wszystkich ścianach • lustro na ścianie: 1,3 m2 	100	
21.	Przedśionek Sali prób nr 2 (71)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga płytki (glazura/terakota) 	16	

22.	Korytarz techniczny na 4 piętrze	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina PCV 	22	<i>Pomieszczenie sprzątane zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz na dwa tygodnie</i>
23.	Magazynek (73E)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: wykładzina PCV 	32	<i>Pomieszczenie sprzątane zgodnie z zapotrzebowaniem – nie częściej niż raz na tydzień</i>
24.	Klatka schodowa K1 (budynek A)	Piwnica, parter, 1, 2, 3 i 4 piętro / - 1, 0, +1,+2+3+4	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura/terakota) 115-stopni + 20 spoczynków i półpięter poręcz metalowa, chromowana (długość: 40 m + 47 słupków - wysokość 1 m + wypełnienie pleksi: 30 m2) ramy na obrazy i plakaty na ścianach, aluminium/pleksi, 30 szt. (łączna powierzchnia 21 m2) 	119,5	
<p>Podsumowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> łączna powierzchnia podłóg – 731 m2 łączna powierzchnia glazury ściiennej – 158,2 m2 łączna powierzchnia luster – 58,4 m2 łączna ilość: <ul style="list-style-type: none"> umywalk (w tym zlewozmywaków) – 13 szt. baterii umywalkowych, kuchennych i prysznicowych – 16 szt. muszli sedesowych – 7 szt. pisuarów – 2 szt. prysznic / brodzików prysznicowych 3 szt. 					

Tabela nr 5: szczegółowy wykaz pomieszczeń wchodzących w skład rejonu do sprzątnięcia nr 5 (scena + dyżury porządkowe podczas prób i spektakli)

Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m2	Uwagi
1.	Przedscionek sceny	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: płytki (glazura/terakota) lustra na ścianie: 3,3 m2 	16,5	
2.	Scena	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> podłoga: drewniana 	181,5	<p><i>W zależności od scenografii - rodzaj podłogi na scenie może się zmieniać na wykładzinę, linoleum, płytki, panele itp.</i></p> <p><i>Podana powierzchnia sceny jest jej powierzchnią maksymalną przy pustej scenie - w zależności</i></p>

					<i>jednak od układu scenografii, powierzchnia ta może się zwiększać lub zmniejszać</i>
3.	Duża kieszeń sceny (27)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: betonowa 	108	<i>Podana wielkość dużej kieszeni jest jej powierzchnią maksymalną przy pustej kieszeni – z racji tego, że w tym miejscu składowana jest scenografia – powierzchnia do sprzątnięcia tego miejsca jest zazwyczaj o wiele mniejsza</i>
4.	Mała kieszeń sceny	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: drewniana 	33	<i>Podana wielkość małej kieszeni jest jej powierzchnią maksymalną przy pustej kieszeni – z racji tego, że w tym miejscu składowane są elementy scenografii – powierzchnia do sprzątnięcia tego miejsca jest zazwyczaj o wiele mniejsza</i>
5.	Orkiestron (026)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga orkiestronu: wykładzina dywanowa 	26	<i>Ze względu na drogi sprzęt muzyczny znajdujący się w orkiestronie – przy sprzątnięciu tego miejsca należy zachować najwyższą ostrożność. Stąd sprzątnięcie tego miejsca odbywa się zazwyczaj tylko przed lub po instalacji zespołu muzycznego.</i>
6.	Przedśionek orkiestronu + schody	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • schody: 13 stopni + 1 spoczynek • poręcz metalowa, chromowana (długość ok. 3m) 	14	
7.	Schody z podscenia/ sceny na zewnątrz	Piwnica / -1 Parter / 0 Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: częściowo metalowa + glazura / terakota • schody metalowe: 13-stopni • pozostałe schody 13-stopni + 2 spoczniki • poręcz metalowa, chromowana (dł. 2,3 m) 	20,5	

8.	Schody zewnętrzne, ewakuacyjne z podscenia, sceny i kuchni bistro	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura / terakota) • schody 11 stopni 	3,5	
Podsumowanie:					
<ul style="list-style-type: none"> • łączna powierzchnia podłóg – 403 m2 					

Tabela nr 6: szczegółowy wykaz pomieszczeń – pokoje wypoczynkowe

Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m2	Uwagi
1.	Pokój wypoczynkowy (70A)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa • lustro na ścianie: 0,2 • zastony w oknach materiałowe 3 szt. łączna powierzchnia 17,9m2 	36	
2.	Przedśionek pokoju wypoczynkowego (70)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • kuchenka elektryczna • lodówka 	10,5	
3.	Toaleta i łazienka męska (70C)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • 1x brodzik prysznicowy • 1x bateria prysznicowa • glazura na ścianie: 14,7m2 • lustro na ścianie: 0,9 m2 	5	
4.	Toaleta i łazienka damska (70B)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 2x umywalka • 2x bateria umywalkowa • ścianka działowa kabiny: 3,9m2 • glazura na ścianie: 12,2m2 • lustro na ścianie: 1,5 m2 	8	
5.	Pokój wypoczynkowy (72A)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka /parkiet drewniany • lustro na ścianie: 0,2 m2 • zastony w oknach materiałowe 2 szt. łączna powierzchnia 8,6m2 	36	
6.	Przedśionek pokoju wypoczynkowego + aneks kuchenny (72)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x zlewozmywak jednokomorowy • 1x bateria kuchenna • glazura na ścianie: 5 m2 • 1x lodówka • 1 x kuchenka elektryczna 	13,5	

7.	Toaleta i łazienka męska (72C)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga płytki (glazura/terakota) • 1 x muszla sedesowa • 1 x umywalka • 1 x bateria umywalkowa • 1 x brodzik prysznicowy • 1 x bateria prysznicowa • lustro na ścianie: 0,5m² • glazura na ścianie: 10 m² 	5	
8.	Toaleta i łazienka damska (72B)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1 x muszla sedesowa • 1 x umywalka • 1 x bateria umywalkowa • 1 x brodzik prysznicowy • 1 x bateria prysznicowa • lustro na ścianie: 0,5m² • glazura na ścianie: 12 m² 	5	
<p>Podsumowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • łączna powierzchnia podłóg – 119 m² • łączna powierzchnia glazury ściiennej – 53,9m² • łączna powierzchnia luster – 3,8 m² • łączna ilość: <ul style="list-style-type: none"> – umywalek (w tym zlewozmywaków) - 6 szt. – baterii umywalkowych, prysznicowych lub kuchennych – szt. 9 szt. – muszli sedesowych – 4 szt. – pryszniczy / brodzików prysznicowych – 3 szt. 					

Tabela nr 7: szczegółowy wykaz pomieszczeń – biura teatru

Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m ²	Uwagi
1.	Pokój biurowy (B8)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany • lustro w drzwiach szafy: 1,4m² 	16	
2.	Pokój biurowy (B9)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: wykładzina dywanowa 	18	
3.	Toaleta dla pracowników	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • lustro na ścianie: 0,5m² • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • szyba/przeszklenie nad drzwiami wejściowymi: 0,4m² 	1,5	
4.	Pokój biurowy (B1C)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany 	21	
5.	Pokój Biurowy (B1B)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany 	33,5	
6.	Pokój biurowy (B1A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany 	14,5	

7.	Pokój biurowy (B1E)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany 	15,5	
8.	Pokój biurowy (B1F)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany 	22,5	
9.	Jadalnia i zaplecze socjalne biura (kuchnia) (B1G)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany • 1x zlew (aluminiowy, jednokomorowy) • 1x bateria kuchenna • 1x lodówka, • 1x kuchenka mikrofalowa • 1x zmywarka 	17,5	
10.	Korytarz przy pomieszczeniach biurowych	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany 	6	
11.	Toaleta dla pracowników (B1D)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • lustro na ścianie: 0,2 m2 • glazura na ścianie: 4,5 m2 	2	
12.	Toaleta dla pracowników (B1J)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • lustro na ścianie 0,4m2 • glazura na ścianie: 8,30 m2 	3,5	
13.	Pokój biurowy (B2A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany 	37,5	
14.	Przedśionek / korytarz przed pomieszczeniami biurowymi	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • podłoga: klepka / parkiet drewniany • lustro w drzwiach szafy: 0,6 m2 	7	
15.	Toaleta dla pracowników (B2B)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> • płytki (glazura/terakota) • 1x muszla sedesowa • 1x umywalka • 1x bateria umywalkowa • lustra na ścianie: 0,2 m2 • glazura na ścianie: 6 m2 	3	
Podsumowanie:					
<ul style="list-style-type: none"> • łączna powierzchnia podłóg – 219 m2 • łączna powierzchnia glazury ściennej – 18,8 m2 • łączna powierzchnia luster – 3,3 m2 • łączna ilość: <ul style="list-style-type: none"> – umywalek (w tym zlewozmywaków) - 5 szt. – baterii umywalkowych lub kuchennych – 5 szt. – muszli sedesowych – 4 szt. 					